

Versie 2026

Plaatselijke regeling Protestantse Gemeente

Fijnaart, Heijningen en Standdaarbuiten

17 december 2025

Besproken met de gemeente op 8 april 2026

Vastgesteld door de kerkenraad op 26 mei 2026

Geldig vanaf 26 mei 2026

Inleiding	3
1. Het bestuur van onze gemeente	4
2. De benoeming van kerkenraadsleden	5
3. Het beroepen en de benoeming van een predikant	8
4. De kerkdiensten	10
5. De werkwijze van de kerkenraad	11
6. Besluitvorming	12
7. De financiële zorg voor de gemeente	12
8. De werkgroepen	16
9. Belangrijke data	16
10. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	17
11. Wijzigingsgeschiedenis plaatselijke regeling	17

Inleiding

De protestantse gemeente Fijnaart, Heijningen en Standaardbuiten (PG Fijnaart) is onderdeel van de Protestantse Kerk Nederland (PKN). De plaatselijke regeling is een aanvulling op de kerkorde van de PKN. In de kerkorde staat beschreven hoe onze kerk dient te functioneren. De kerkorde bestaat uit de kerkorde en de bijbehorende ordinanties. De plaatselijke regeling uit 2023 is op onderdelen verouderd en over sommige bepalingen is de afgelopen tijd discussie ontstaan. Om die reden wordt de plaatselijke regeling in 2025 geactualiseerd.

Kerkorde

De geactualiseerde plaatselijke regeling is gebaseerd op diverse artikelen uit de kerkorde van januari 2025 en de generale regelingen van juli 2024. Omdat iedereen vrij beschikt over internet en de kerkorde en bijbehorende ordinanties goed vindbaar zijn op de website van de PKN, is ervoor gekozen om de betreffende artikelen niet meer op te nemen in de plaatselijke regeling. In de plaatselijke regeling is waar mogelijk wel een verwijzing naar het betreffende artikel van de kerkorde of ordinantie gemaakt. De kerkorde is vindbaar via de link:

<https://protestantsekerk.nl/onderwerp/kerkorde/>

Plaatselijke regeling

De plaatselijke regeling is een aanvulling op de kerkorde. De kerkorde biedt op diverse onderdelen ruimte om in een plaatselijke regeling bepalingen op te nemen in aanvulling op of in afwijking van de kerkorde. Mocht de plaatselijke regeling geen bepaling over een betreffend onderwerp bevatten, of op enig moment strijdig zijn met de kerkorde, dan is de betreffende bepaling in de kerkorde leidend. De plaatselijke regeling wordt indien noodzakelijk tegelijk met het beleidsplan herzien of - indien noodzakelijk geacht door de kerkenraad - op ieder ander moment herzien.

Kerkenraad Protestantse Gemeente Fijnaart, Heijningen en Standaardbuiten.

1. Het bestuur van onze gemeente

Het bestuur van onze gemeente wordt gevormd door de kerkenraad die zich daarin laat bijstaan door werkgroepen. De verzorging van de financiële zaken van diaconale aard vertrouwt de kerkenraad toe aan het college van diakenen en alle overige financiële zaken van de gemeente vertrouwt de kerkenraad toe aan het college van kerkrentmeester.

- **Samenstelling van de kerkenraad (ord.4, art.6 lid 2 en 3)**

Onze kerkenraad bestaat uit

- 1 predikant
- 2 diakenen
- 2 ouderling-kerkrentmeesters
- 3 ouderlingen pastoraat
- 3 ouderlingen Jeugd en Gemeentezijn
- 1 scriba

- **Het college van diakenen (ord. 11, art 2, lid 1-4)**

- Het college van diakenen bestaat uit 2 diakenen die lid zijn van de kerkenraad en 4 gemeenteleden (diaconale rentmeester) die door de kerkenraad zijn benoemd, maar geen lid van de kerkenraad zijn.

- **Het college van kerkrentmeesters (ord. 11, art 2, lid 1-4)**

- Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 2 ouderling-kerkrentmeesters die lid zijn van de kerkenraad en 4 kerkrentmeesters die door de kerkenraad zijn benoemd, maar geen lid zijn van de kerkenraad.

- **Werkgroepen (ord.4, art. 9 lid 3, 5, 6)**

De werkgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad.

- Pastoraat is omzien naar elkaar, in alle omstandigheden. We doen dit namens de kerk, waarbij Jezus ons voorbeeld is. Vanuit het pastoraat houden we contact met de gemeenteleden en heten we nieuwe leden van harte welkom.

De werkgroep Pastoraat hanteert het model met 5 wijken. Binnen deze wijken is een wijkteam gevormd, waarbij in elk wijkteam 1 pastoraal medewerker c.q. ouderling pastoraat vertegenwoordigd is. De predikant maakt eveneens deel uit van de werkgroep Pastoraat.

De werkgroep Pastoraat voorziet in de coördinatie van de pastorale zorg, samen met de door de kerkenraad benoemde pastoraal medewerkers en wijkteamleden. Binnen de werkgroep Pastoraat hebben 3 ouderlingen Pastoraat zitting in de kerkenraad. De werkgroep zorgt voor beleidsmatige inbreng vanuit het pastoraat in de kerkenraad.

- De werkgroep **Jeugd en Gemeentezijn** bestaat naast 3 ouderlingen die lid zijn van de kerkenraad uit 6 door de kerkenraad benoemde gemeenteleden, maar geen lid zijn van de kerkenraad, en de predikant.
Deze groep zorgt voor het jeugd- en jongerenwerk en richt zich daarnaast op de 20 tot 50-jarigen en zorgt ook in brede zin voor vorming en toerusting van de gemeente.
- **Het moderamen (ord.4, art.8, lid 1, 2 en 3)**
Het moderamen van de kerkenraad bestaat uit de voorzitter van de kerkenraad, de scriba, een assessor (plaatsvervangend voorzitter) en de predikant. Het moderamen bereidt de vergaderingen van de kerkenraad voor, organiseert de bijeenkomst van de kerkenraad en leidt deze bijeenkomsten. Verder doet zij, onder verantwoording aan de kerkenraad, zaken van formele en administratieve aard af en zaken die niet uitgesteld kunnen worden.

2. De benoeming van kerkenraadsleden (ord.3, art.2 en art.6)

- **Stemrecht en het recht om gekozen te worden**
Stemrecht hebben: (ord.3, art.2, lid 3),
 1. Belijdende leden van onze kerk;
 2. Doopleden;
 3. Gastleden die voldoen aan de vereisten van Generale regeling 3 Gastlidmaatschap.
Recht om gekozen te worden hebben: (ord.3, art.6, lid 1)
 1. Belijdende leden van onze kerk, dan wel bij de bevestiging onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- **De benoeming van kerkenraadsleden (ord.3, art.6)**
Aanbevelingen vanuit de gemeente (ord.3, art.6, lid 2)
 - Eind november/begin december van ieder jaar worden vacatures in de kerkenraad, aan de gemeente gemeld. Via het kerkblad wordt opgeroepen om per ambt voor de kerkenraad namen voor te dragen van mogelijke kandidaten voor het invullen van de vacatures. Ook wordt dit minimaal tweemaal via de zondagse mededelingen bekend gemaakt.
 - Kandidaten kunnen worden opgegeven door middel van het daarvoor beschikbare formulier, of per e-mail aan de scriba. De vereisten voor het uitbrengen van een geldige aanbeveling worden in het kerkblad en op het betreffende formulier vermeld.

Invulling van de vacatures (ord.3, art.6, lid 2)

- Uit de voorgedragen namen wordt door de kerkenraad in januari per vacature een lijst opgesteld van gemeenteleden die voorgedragen zijn. Daarbij neemt de

kerkenraad de voorgedragen namen als leidraad voor de invulling van de vacatures, maar mag daarvan afwijken. Ook is de kerkenraad gerechtigd om zelfstandig namen aan de lijst toe te voegen. Als een gemeentelid 10 maal of meer keer genoemd is door de gemeente en verkiesbaar is, wordt dit gemeentelid sowieso op de lijst geplaatst.

- Als er voor een ambt meer kandidaten dan vacatures zijn, dan wordt er voor die betreffende vacatures een stemronde gehouden. Via het kerkblad wordt opgeroepen om een stem uit te brengen. Ook wordt dit tweemaal via de zondagse mededelingen bekend gemaakt. In andere gevallen hoeft er niet gestemd te worden en wordt de kandidaat verkozen verklaard.
- Stemmen op kandidaten kunnen worden uitgebracht door middel van het daarvoor beschikbare formulier, of per e-mail aan de scriba. De vereisten voor het uitbrengen van een geldige stem wordt in het kerkblad en op het betreffende formulier vermeld.
- Vervolgens worden alle verkozen kandidaten benaderd, door een kerkenraadslid die onderdeel is van respectievelijk het college van diakenen, het college van kerkrentmeesters of van de betreffende werkgroep. De verkozen scriba wordt benaderd door de scriba of de voorzitter van de kerkenraad.
- Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping bericht of zij deze roeping aanvaarden.

Voordrachten tot benoeming

- Uiterlijk in april wordt in het kerkblad gemeld welke kandidaten benoemd zullen worden. Dit zal ook tweemaal worden afgekondigd bij de mededelingen.
- Stemgerechtigde leden kunnen bezwaar maken tegen de gevolgde procedure of tegen de bevestiging van een voorgedragen kandidaat. Dit moet uiterlijk 5 dagen na de tweede afkondiging bij de mededelingen, schriftelijk worden ingediend bij de scriba van de kerkenraad.
- De kerkenraad probeert vervolgens om dit bezwaar weg te nemen. Als het bezwaar niet wordt ingetrokken, moet de kerkenraad het bezwaar binnen 14 dagen doorzenden naar een van de regionale colleges van de PKN.

Bevestiging, verlenging en aftreden

- De bevestiging van kerkenraadsleden vindt als uitgangspunt plaats in mei/juni.
- Aan kerkenraadsleden van wie de termijn wordt verlengd, worden in deze bevestigingsdienst niet opnieuw de bevestigingsvragen gesteld, maar zij krijgen de opdracht om van harte het ambt ook verder te vervullen.
- De kerkenraadsleden van wie de termijn verstreken is, treden op dat moment af.
- Kerkenraadsleden die binnen de termijn van 12 jaar hun ambt neerleggen en doorgaan als lid van het college van diakenen, het college van kerkrentmeesters of als lid van dezelfde werkgroep krijgen ook deze opdracht.

- De benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, diaconale rentmeesters zijn en werkgroepleden (ord. 11, art 2)
 - Eind november/begin december van ieder jaar worden vacatures van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, de diaconale rentmeesters en de werkgroepleden, aan de gemeente gemeld. Via het kerkblad wordt opgeroepen om namen voor te dragen van mogelijke kandidaten voor het invullen van de vacatures. Ook wordt dit minimaal tweemaal via de zondagse mededelingen bekend gemaakt.
 - Kandidaten kunnen worden opgegeven door middel van het daarvoor beschikbare formulier, of per e-mail aan de scriba. De vereisten voor het uitbrengen van een geldige aanbeveling worden in het kerkblad en op het betreffende formulier vermeld. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, de diaconale rentmeesters en de werkgroepleden worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren verkozen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
 - Vervolgens worden alle verkozen kandidaten benaderd, waarbij een kandidaat voor het college van diakenen, het college van kerkrentmeesters of een werkgroep wordt gevraagd door een kerkenraadslid die onderdeel is van respectievelijk het college van diakenen, het college van kerkrentmeesters of van de betreffende werkgroep.
 - Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping bericht of zij deze roeping aanvaarden.

Voordrachten tot benoeming

- Uiterlijk in april wordt in het kerkblad gemeld welke kandidaten benoemd zullen worden. Dit zal ook tweemaal worden afgekondigd bij de mededelingen.
- Stemgerechtigde leden kunnen bezwaar maken tegen de gevolgde procedure of tegen de benoeming van een voorgedragen kandidaat. Dit moet uiterlijk 5 dagen na de tweede afkondiging bij de mededelingen, schriftelijk worden ingediend bij de scriba van de kerkenraad.
- De kerkenraad probeert vervolgens om dit bezwaar weg te nemen. Als het bezwaar niet wordt ingetrokken, moet de kerkenraad het bezwaar binnen 14 dagen doorzenden naar een van de regionale colleges van de PKN met betrekking tot bezwaren betreffende de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en de diaconale rentmeesters.

Voorstellen aan de gemeente, verlenging en aftreden

- Het voorstellen van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, de diaconale rentmeesters en de werkgroepleden vindt als uitgangspunt plaats in mei/juni.
- Aan kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, de diaconale rentmeesters en de werkgroepleden wordt gevraagd of zij hun taak op zich willen nemen en of zij beloven geheim te houden dat wat hen vertrouwelijk ter kennis is gekomen.
- Aan kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, de diaconale rentmeesters en de werkgroepleden kerkenraadsleden van wie de termijn wordt verlengd, wordt in

deze dienst niet opnieuw gevraagd of zij hun taak op zich willen nemen, maar zij krijgen de opdracht om van harte de taak ook verder te vervullen.

- De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, de diaconale rentmeesters en de werkgroepleden van wie de termijn verstreken is, treden op dat moment af.

- **Geheimhouding (ord.4, art.2)**
Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

- **De ambts- of zittingstermijn (ord.3, art.7)**
 - De ambtstermijn van kerkenraadsleden en de zittingstermijn van leden van het college van diakenen, leden van het college van kerkrentmeesters en werkgroepleden is in de regel 4 jaar.
 - Deze termijn kan telkens met als uitgangspunt 2 tot 4 jaar worden verlengd tot in totaal 12 jaar.
 - Kerkraadsleden kunnen direct na deze periode niet opnieuw verkozen worden. Dat is pas mogelijk bij de eerst volgende verkiezingen.
 - De maximale termijn van 12 jaar geldt ook voor een combinatie van een zittingsperiode in de kerkenraad, het college van diakenen, het college van kerkrentmeesters of een werkgroep.
 - Wanneer een gemeentelid 12 jaar lid is geweest van de kerkenraad, mag geen aansluitende benoeming in het college van diakenen, het college van kerkrentmeesters of een werkgroep plaatsvinden.
 - Wanneer een kerkenraadslid, lid van het college van diakenen, lid van het college van kerkrentmeesters of werkgroeplid stopt binnen de termijn van 12 jaar, kan slechts een aansluitende benoeming in een ambt of lid van het college van diakenen, lid van het college van kerkrentmeesters of lid van een werkgroep plaatsvinden met instemming van de gemeente. Ook dan geldt een totale zittingsperiode van 12 jaar voor alle functies tezamen.
 - De kerkenraad stelt voor alle ambtsdragers, leden van het college van diakenen, leden van het college van kerkrentmeesters en werkgroepleden een rooster van aftreden vast.

3. Het beroepen en de benoeming van een predikant (ord.3, art. 3, 4 en 5)

De kerkenraad vraagt toestemming aan het breed moderamen van de classicale vergadering (BMCV) om te starten met het beroepingswerk. Daarbij verstrekken de kerkrentmeesters alle benodigde financiële informatie aan het classicale college voor de behandeling van beheerszaken (CCBB), op basis waarvan door het BMCV een besluit over het beroepingswerk wordt genomen. In dit besluit is opgenomen of en zo ja voor welke

werktijdpercentage een nieuwe predikant mag worden beroepen (solvabiliteitsverklaring). Indien de toestemming door het BMCV wordt verleend, vraagt de kerkenraad een lijst met mogelijke kandidaten op.

Vervolgens wordt door de kerkenraad een profielschets opgemaakt. In de profielschets worden de kenmerken van onze kerkelijke gemeente beschreven, wat we zoeken in een predikant en wat wij een toekomstige predikant te bieden hebben. De profielschets, de uitgebreide schets, het beleidsplan, 'Kom in de Kring' en 'Contactruimte' vormen de informatie voor belangstellende kandidaten.

Aansluitend stelt de kerkenraad een beroepingscommissie samen. Bij de samenstelling van de beroepingscommissie is oog voor de samenstelling van deze beroepingscommissie, die een zo goed mogelijke afspiegeling van de gemeente moet zijn. Naast kerkenraadsleden zijn ook gemeenteleden vertegenwoordigd in deze beroepingscommissie. De taak van deze beroepingscommissie, in opdracht van de kerkenraad, betreft:

- Het adviseren en meewerken aan het zoeken naar geschikte kandidaten;
- Het voorbereiden van de verkiezing en beroeping van een predikant.

De gemeente wordt uitgenodigd om schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

De beroepingscommissie informeert de kerkenraad regelmatig over de voortgang van het proces. Ook wordt de gemeente door de kerkenraad geïnformeerd over de voortgang van dit proces. Als de beroepingscommissie van oordeel is een geschikte kandidaat gevonden te hebben, wordt een onderbouwd voorstel aan de kerkenraad gedaan. Als een daarop volgend gesprek van (een deel van) de beroepingscommissie en de kerkenraad met de voorgedragen kandidaat positief is, neemt de kerkenraad het besluit om de voorgedragen kandidaat te vragen om voor te gaan in een kerkdienst van onze gemeente. Indien de voorgedragen kandidaat daar positief op reageert, zullen de gemeenteleden worden geïnformeerd over deze kerkdienst en uitgenodigd voor een gemeentebijeenkomst. Dit wordt op de daaraan voorafgaande twee zondagen afgekondigd.

Vervolgens wordt de gemeentebijeenkomst belegd, waarin de gemeente wordt gehoord over het voornemen van de kerkenraad om een beroep uit te brengen. Na weging van alle argumenten komt de kerkenraad vervolgens tot het besluit om de beoogde kandidaat al dan niet te beroepen.

Eventuele bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen uiterlijk tot en met 5 dagen na de bekendmaking van het voornemen om een beroep uit te brengen schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad worden ingediend. De kerkenraad probeert vervolgens om dit bezwaar weg te nemen. Als het bezwaar niet wordt ingetrokken, moet de kerkenraad het bezwaar binnen 14 dagen doorzenden naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen.

4. De kerkdiensten

- **De kerkdiensten (ord.5, art.1 en 2)**
De kerkdiensten worden gehouden volgens een door de kerkenraad jaarlijks vastgesteld rooster in het kerkgebouw dat volgens het rooster wordt aangegeven.
- **Doop (ord.6, art.2 en 3)**
Zowel aan kinderen als aan volwassenen kan de doop worden bediend. De doopvragen mogen zowel door belijdende leden als door doopleden worden beantwoord. Ook kinderen mogen zelf de doopvragen beantwoorden, nadat zij dooponderwijs hebben gekregen. Het verzoek moet minimaal 6 weken van tevoren worden ingediend bij de kerkenraad.
- **Avondmaal (ord.7, art.2 en 3)**
Zowel belijdende leden als doopleden kunnen aan het avondmaal deelnemen.
- **Huwelijk (ord.5, art.3)**
De inzegening van een huwelijk van man en vrouw geschiedt in een kerkdienst nadat het burgerlijk huwelijk tussen hen is gesloten. Het verzoek moet minimaal 6 weken van tevoren worden ingediend bij de kerkenraad. Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend (of een van hen) zijn ingeschreven in het register van een andere gemeente, dan moet het verzoek minimaal 10 weken van tevoren worden ingediend bij de kerkenraad. De trouwdienst wordt tenminste 2 weken voor de geplande trouwdag aan de gemeente gemeld.
- **Zegenen van levensverbintenissen (ord.5, art. 4)**
Ook andere relaties dan het huwelijk tussen man en vrouw kunnen worden gezegend in onze gemeente. Daarbij wordt gerespecteerd dat er ook gemeenteleden zijn die hierover een andere mening hebben. Het verzoek voor de zegening moet minimaal 6 weken van tevoren worden ingediend bij de kerkenraad. Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend (of een van hen) zijn ingeschreven in het register van een andere gemeente, dan moet het verzoek minimaal 10 weken van tevoren worden ingediend bij de kerkenraad. De zegendienst wordt tenminste 2 weken voor de geplande zegendienst aan de gemeente gemeld. Voor de kerkelijke zegen is het nodig dat een van de partners is ingeschreven in het register van onze gemeente en dat het burgerlijk huwelijk of geregistreerd partnerschap tussen hen is gesloten. Bij andere duurzame relaties van liefde en trouw tussen twee mensen die vragen om een zegen, kan de kerkenraad – na beraad in de gemeente - beslissen.

5. De werkwijze van de kerkenraad (ord.4, art.8)

- De dagelijkse gang van zaken (ord.4, art.8, lid 1,7 en 9)
 - De kerkenraad komt ten minste 6 x per jaar bijeen.
 - Gemeenteleden kunnen als toehoorder tot een vergadering worden toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit om een zaak in beslotenheid te behandelen.
 - De vergaderstukken inclusief agenda worden 7 dagen voor iedere vergadering beschikbaar gesteld aan de kerkenraadsleden.
 - Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt. In het kerkblad wordt - behoudens vertrouwelijke zaken - de gemeente over de besproken zaken geïnformeerd.

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- het beleidsplan;
- de begroting en jaarrekening

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken. In die gevallen wordt een gemeentebijeenkomst belegd die wordt aangekondigd in het kerkblad en die op 2 zondagen daaraan voorafgaand wordt afgekondigd. Daarbij meldt de kerkenraad waarover hij de gemeente wil horen.

- Jaargesprekken (ord.4, art.8, lid 8)

Jaarlijks wordt met de predikant en - indien aan de orde - met de kerkelijk werker een gesprek gevoerd waarin de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder, als ook het welbevinden van alle betrokkenen aan de orde komt. De kerkenraad bepaalt jaarlijks wie aan dat gesprek zullen deelnemen.
- Beleidsplan (ord.4, art.8, 6)

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na

daarover overleg gehad te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de werkgroepen. Eveneens wordt jaarlijks met hen overlegd over eventuele bijstellingen.

Ook de plaatselijke regeling wordt eens per 4 jaar en zo nodig tussentijds aangepast. Na een wijziging wordt deze ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

6. Besluitvorming (ord.4, art.5)

De hier vermelde regels gelden zowel voor de kerkenraad, als voor het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen, de werkgroepen en overige vergaderingen waarin besluiten worden genomen.

- Als uitgangspunt worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk unaniem en anders met meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco stemmen tellen niet mee.
- Stemming over zaken gebeurt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- Stemming over personen gebeurt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Als er over één kandidaat wordt gestemd en het aantal stemmen voor en tegen is gelijk, dan vindt er een tweede stemronde plaats. Als het aantal stemmen voor en tegen dan weer gelijk is, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, dan zijn diegenen verkozen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. Indien het aantal stemmen gelijk is, dan vindt er tussen die twee kandidaten die het meeste stemmen behaalden een tweede stemronde plaats. Als het aantal stemmen in deze tweede ronde voor die twee kandidaten gelijk is, dan vindt er een derde stemronde plaats. Als het aantal stemmen dan weer gelijk is, dan vindt er een loting plaats.

- Geen besluiten kunnen worden genomen als niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dat voor die groep is vastgesteld, met een minimum van 3 leden, ter vergadering aanwezig is. We noemen dit 'het quorum'.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die tenminste 2 weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste 3 leden aanwezig zijn.

7. De financiële zorg voor de gemeente (ord.11, art.1, 2 , 4 en 7)

De financiële zorg berust formeel bij de kerkenraad, maar de kerkenraad heeft de verzorging daarvan toevertrouwd aan het college van kerkrentmeesters voor zaken van

niet-diaconale aard en aan het college van diakenen voor zaken van diaconale aard. Beide colleges stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad en blijven daarbij binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Bij afwijking daarvan of dreigende budgettaire overschrijding op een onderdeel, informeert het betreffende college de kerkenraad. Voorts doen zij regelmatig verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.

Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

Het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen is eerst na voorafgaande toestemming van het klassicale college bevoegd tot:

- het aangaan van rechtshandelingen betreffende het op ingrijpende wijze verbouwen, uitbreiden of restaureren, verkopen of op andere wijze vervreemden, bezwaren en afbreken van een kerkgebouw of een orgel van cultuurhistorische of architectonische waarde en het verkopen of op andere wijze vervreemden en bezwaren van voorwerpen van oudheidkundige, historische of kunstwaarde;
- het aangaan van een overeenkomst met financiële gevolgen met een lid van het college van kerkrentmeesters, een lid van het college van diakenen of een van de andere leden van de kerkenraad alsmede personen die in dienst staan van de gemeente;
- het beschikbaar stellen van diaconale gelden voor niet diaconaal werk van de gemeente;
- het oprichten van of het deelnemen aan een stichting.

Erfenissen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen (ord.11, art.1, lid 6).

Zowel het college van kerkrentmeesters als het college van diakenen wijzen uit hun midden een voorzitter (tevens ambtsdrager), een secretaris en een penningmeester aan. (ord.11, art.2, lid 5). Bij voorkeur gebeurt dit kort na benoeming van nieuwe ambtsdragers. De voorzitters van de colleges zijn ambtsdrager en zitten dus in de kerkenraad.

De colleges dragen er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

Als een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een kerkenraadslid die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.

Vertegenwoordiging (ord.11, art.4)

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan. Bij vermogensrechtelijke aangelegenheden van de diaconie wordt de diaconie vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de voorzitter en de scriba van de kerkenraad. De kerkenraad wijst voor beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

- [De kerkrentmeesters \(ord.11, art.2, lid 1-7; ord.3, art.10, lid2; ord.5, art.6, 7 en 8\)](#)
Het college van kerkrentmeesters zorgt in overleg met en verantwoording aan de kerkenraad voor de materiële en financiële zaken (niet de diaconie betreffende) van onze kerk. Het college werkt mee aan het beleidsplan en komt tijdig met de concept begroting en concept jaarrekening.

Taken (ord.11, art.2, lid 7; ord. 3, art.10; ord.5, art. 8)

Binnen het college liggen veel taken: de zorg voor geldwerving, voor het beschikbaar zijn en het onderhoud van de gebouwen en alle eigendommen, de zorg voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden en het personeelsbeleid m.b.t. personen die in dienst zijn van onze gemeente.

Dit college heeft de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten. De kerkenraad beslist over de inrichting van het kerkgebouw en overlegt daarbij met de colleges, werkgroepen of andere instanties van de kerk die op dit terrein werkzaam zijn.

Daarnaast worden de archieven en de verzekeringspolissen beheerd door het college en worden het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek bijgehouden.

De organisten worden na overleg met de kerkrentmeesters benoemd door de kerkenraad. De koster wordt op voordracht van dit college benoemd door de kerkenraad, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van zowel de organisten als de koster wordt geregeld door het college (ord.5, art.6 en 7)

Verdeling van bevoegdheden binnen het college

Het college benoemt een administrateur die periodiek de vergaderingen bijwoont en een adviserende stem heeft. Deze zorgt voor de boekhouding, de conceptbegrotingen- en jaarrekeningen en beantwoordt vragen van financieel technische aard.

Het middelenbeheer ligt bij de penningmeester.

- [De diakenen \(ord.11, art.2, vanaf lid 8\)](#)

Het college van diakenen zorgt in overleg met en verantwoording aan de kerkenraad voor de materiële en financiële zaken om de diaconale dienst te verrichten.

Het college werkt mee aan het beleidsplan en komt tijdig met de conceptbegroting en jaarrekening van de diaconie.

Taken

Binnen het college liggen de volgende taken: de zorg voor geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid, het beheren van de goederen van de diaconie, de zorg voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden en het personeelsbeleid met betrekking tot personen die werkzaam zijn bij de diaconie en het beheren van de verzekeringspolissen van de diaconie.

Bevoegdheden

De boekhouding van de diaconie wordt gevoerd door een van de diakenen.

Het middelenbeheer ligt bij de penningmeester.

- [Begroting en collecterooster \(ord.11, art. 5 en 7\)](#)

Elk jaar hebben de colleges van kerkrentmeesters en van diakenen overleg met de kerkenraad en andere betrokkenen over de door hen (in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan) op te stellen begroting en het collecterooster.

Vóór 1 november dienen zij hun ontwerpbegrotingen en het gemeenschappelijk gemaakte ontwerpcollecterooster in bij de kerkenraad.

De kerkenraad brengt geen wijzigingen aan zonder overleg met het betrokken college.

Als er geen overeenstemming wordt bereikt, dan vraagt de kerkenraad bemiddeling van het CCBB; daarna neemt de kerkenraad een definitief besluit over dat punt.

Na voorlopige vaststelling van de begrotingen worden de samenvattingen daarvan gepubliceerd in het kerkblad en worden alle stukken 1 week ter inzage gelegd voor de gemeenteleden, waarbij wordt vermeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Reacties kunnen tot 3 dagen na de periode van terinzagelegging aan de scriba worden gestuurd.

Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast en stuurt deze vóór 15 december met het beleidsplan (ter informatie) naar het CCBB.

- [Jaarrekening \(ord.11, art. 6 en 7\)](#)

De colleges leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het afgelopen jaar aan de kerkenraad voor.

Voordat de jaarrekeningen aan de kerkenraad worden voorgelegd, worden de financiële administraties van de gemeente en van de diaconie in april van ieder jaar gecontroleerd door een door de kerkenraad meestal op voordracht van het betreffende college aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratie-consulent, dan

wel 2 andere onafhankelijke deskundigen. Dit kunnen gemeenteleden zijn, maar voorwaarde is dat zij financiële kennis hebben en geen lid zijn van de kerkenraad of een van de colleges (richtlijn Controle jaarverslaglegging PKN van het Generaal College voor de Behandeling van Beheerszaken).

Daarna worden de samenvattingen daarvan gepubliceerd in het kerkblad en worden alle stukken 1 week ter inzage gelegd voor de gemeenteleden, waarbij wordt vermeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Reacties kunnen tot 3 dagen na de periode van terinzagelegging aan de scriba worden gestuurd.

Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast en daarmee wordt aan het betreffende college decharge verleend voor het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het CCBB nader overleg wenst.

De jaarrekeningen worden vóór 15 juni met de controlerapportages en een bestuursverslag naar het CCBB gestuurd. Het bestuursverslag geeft een toelichting op de financiële cijfers en op bijzondere ontwikkelingen in het afgelopen jaar en mogelijk geplande ontwikkelingen in het komende jaar.

- [Het CCBB - Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken](#) (ord.11, art.7 lid 5, art.8 en 9)

In deze artikelen wordt de verhouding geregeld tussen plaatselijke gemeenten en het CCBB met betrekking tot allerlei financiële aangelegenheden.

8. De werkgroepen (ord.4, art.9)

Bij de werkgroepen kunnen delen van kerkelijke werkzaamheden worden belegd.

De kerkenraad blijft evenwel eindverantwoordelijk voor het werk van de werkgroepen en toetst of zij werken binnen de kaders van het beleidsplan.

Er zijn werkzaamheden die de kerkenraad niet mag overdragen aan werkgroepen. Deze staan vermeld in ord.4, art.9, lid 6. De werkgroepen worden binnen onze gemeente ook wel taakgroepen genoemd.

9. Belangrijke data

- Januari: Stemmingsronde kerkenraadsleden
Vragen nieuwe kerkenraadsleden, nieuw leden college van kerkrentmeesters, college van diakenen & werkgroepleden pastoraat en jeugd- en gemeentezijn.
- Februari/maart: Gemeente informeren over welke kandidaten benoemd zullen worden.
- April/mei: Aftreden en (her-)bevestiging nieuwe kerkenraadsleden en voorstellen werkgroepenleden.
- April: Controle jaarrekeningen kerk en diaconie.
- Voor 1 mei: Ontwerpjaarrekeningen indienen bij kerkenraad.

- Voor 15 juni: Vastgestelde jaarrekeningen sturen naar CCBB.
- Voor 1 juli: Jaarrekening publiceren op website in verband met ANBI.
- Voor 1 november: Ontwerp begrotingen en collecterooster bij kerkenraad indienen.
- Eind nov./begin dec.: Melding vacatures aan gemeente met verzoek om namen voor te dragen
- Voor 15 december: Vastgestelde begrotingen naar CCBB + beleidsplan ter informatie.

De genoemde data, met uitzondering van 15 juni (Vastgestelde jaarrekeningen sturen naar CCBB) en 15 december (Vastgestelde begrotingen naar CCBB + beleidsplan ter informatie) zijn richtdata. Er kan door (onvoorziene) omstandigheden van worden afgeweken.

10. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling (ord.4, art. 8, lid 5 en 9)

De plaatselijke regeling wordt eens per 4 jaar en zo nodig tussentijds aangepast. De kerkenraad wijzigt de plaatselijke regeling na overleg met de werkgroepen en vraagt vóór vaststelling daarvan de mening van de gemeenteleden over de inhoud.

De plaatselijke regeling wordt na vaststelling ter kennisname toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

11. Wijzigingsgeschiedenis plaatselijke regeling

Datum revisie	Besproken met de gemeente	Vaststelling kerkenraad	Doorgezonden aan BMCV
10-09-2025	08-04-2026	26-05-2026	27-05-2026