

Plaatselijke regeling Protestantse Gemeente

Fijnaart, Heijningen en Standdaarbuiten

11 mei 2023

Besproken met de gemeente op 7 maart 2023

Vastgesteld door de kerkenraad op 9 mei 2023

Geldig vanaf 15 mei 2023

Inleiding	3
1. Het bestuur van onze kerkelijke gemeente	4
• Samenstelling van de kerkenraad	
• Het moderamen	
• Taakgroepen	
2. De benoeming van kerkenraadsleden en taakgroepleden	5
• Stemrecht en het recht om gekozen te worden	
• Benoeming	
• Ambtstermijn	
• Geheimhouding	
3. De benoeming van de predikant	6
4. De kerkdiensten	7
• Kerkdiensten	
• Doop	
• Avondmaal	
• Huwelijk	
• Zegenen van levensverbintenissen	
5. De werkwijze van de kerkenraad	8
• Dagelijkse gang van zaken	
• Jaargesprekken	
• Beleidsplan en plaatselijke regeling	
6. Besluitvorming	9
7. De financiële zorg voor de gemeente	10
• De kerkrentmeesters	
• De diakenen	
• Begroting en collecterooster	
• Jaarrekening	
• CCBB	
8. De taakgroepen	13
9. Belangrijke data	14
10. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	14
Relevante onderdelen van de kerkorde	15

Inleiding

Als onderdeel van de landelijke PKN hebben wij te maken met de kerkorde en de daarin opgenomen artikelen¹. Op basis daarvan maakt iedere Protestantse gemeente een eigen plaatselijke regeling², waarin is beschreven hoe de organisatie plaatselijk is geregeld. Bij de fusie werd deze plaatselijke regeling eind 2012 gemaakt. Inmiddels zijn er in de kerkorde diverse onderdelen gewijzigd en ook is het van belang om onze plaatselijke regeling na te lopen en waar nodig te actualiseren.

Daarvan is deze vernieuwde plaatselijke regeling het resultaat.

De opzet is gewijzigd. Na overleg met de dienstenorganisatie van de PKN is besloten om onze eigen regeling in begrijpelijke taal te schrijven, waarbij wel steeds wordt verwezen naar de betreffende artikelen van de kerkorde (meest recente versie januari 2023). Die zijn achterin dit document als een apart deel opgenomen.

In onze regeling hebben wij alleen die artikelen gebruikt uit de kerkorde die we in ons dagelijkse kerkleven nodig hebben; de kerkorde is namelijk ruim 100 pagina's dik.

Dit betekent dat, mocht zich een situatie voordoen waarin onze plaatselijke regeling niet voorziet, wij zullen terugvallen op de kerkorde.

De bedoeling is dat na vaststelling van deze regeling vervolgens in dezelfde cyclus als het beleidsplan van 4 jaar, de plaatselijke regeling waar nodig wordt geactualiseerd.

Vanuit het scribaat zal worden bijgehouden of er relevante wijzigingen in de kerkorde worden aangebracht. Wij bieden aan om jaarlijks te bezien of toch eerder dan binnen 4 jaar onze plaatselijke regeling moet worden aangepast.

Wim de Loome

Henk Nijhoff

Jan Kruis

¹ Ordinanties

² Ord.4, art.8 lid 5

1. Het bestuur van onze gemeente

Het bestuur van onze gemeente wordt gevormd door de kerkenraad die zich daarin laat bijstaan door het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en taakgroepen.

• Samenstelling van de kerkenraad (ord.4, art.6)

Onze kerkenraad bestaat uit

- 1 predikant
- 2 ouderling-kerkrentmeesters
- 2 diakenen
- 3 ouderlingen pastoraat
- 3 ouderlingen taakgroep Jeugd en Gemeentezijn
- 1 scriba

• Het moderamen (ord.4, art.8, lid 2 en 3)

Het moderamen van de kerkenraad bestaat uit de voorzitter van de kerkenraad, de scriba, een assessor en de predikant. De assessor wordt door de kerkenraad uit zijn midden gekozen op kwaliteiten en hoeft niet uit een specifieke taakgroep te komen. Het moderamen bereidt de vergaderingen van de kerkenraad voor en doet zaken af van formele en administratieve aard en zaken die niet uitgesteld kunnen worden.

• Taakgroepen (ord.4, art. 9 en ord.11, art. 2, lid 1-4)

- Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 2 ouderling-kerkrentmeesters en 4 kerkrentmeesters die door de kerkenraad zijn benoemd, maar niet in de kerkenraad zitten. Zij vormen samen met de vrijwilligers op het gebied van beheer de taakgroep Beheer.
- Het college van diakenen bestaat uit 2 diakenen die in de kerkenraad zitten en 4 gemeenteleden³ die door de kerkenraad zijn benoemd, maar niet in de kerkenraad zitten (diaconaal rentmeesters). Samen vormen zij de taakgroep Kerk en Wereld.
- De taakgroep Pastoraat bestaat uit 3 ouderlingen pastoraat⁴ die in de kerkenraad zitten. De ouderling pastoraat heeft samen met de door de kerkenraad benoemde pastoraal medewerkers en de wijkteamleden de zorg voor het pastoraat in een van de wijken, waarin de gemeente is verdeeld.
Omdat we het belangrijk vinden om het model van 5 wijken te handhaven, zijn 2 pastoraal medewerkers ook taakgroeplid en, net zoals de wijkouderlingen, belast met de coördinatie van de pastorale zorg in 1 van de wijken. Van hen wordt ook een beleidsmatige inbreng met betrekking tot het pastoraat verwacht.
Uiteraard maakt de predikant ook deel uit van deze taakgroep.
- De taakgroep Jeugd en Gemeentezijn bestaat naast 3 ouderlingen uit 6 door de kerkenraad benoemde gemeenteleden en de predikant.
Deze groep zorgt voor het jeugd- en jongerenwerk en richt zich op de 20 tot 50-jarigen en zorgt ook in brede zin voor vorming en toerusting van de gemeente.

³ In 2023/2024 zullen dat nog 5 gemeenteleden zijn, om zo een evenwichtig rooster van aftreden te realiseren.

⁴ Voorheen hadden wij 5 wijkouderlingen en werd de pastorale zorg verdeeld over 5 wijken.

2. De benoeming van kerkenraadsleden en taakgroepleden (ord.3, art.2 en art.6)

- **Stemrecht en het recht om gekozen te worden**

Belijdende leden van onze kerk hebben zowel het recht om te stemmen (ord.3, art.2, lid 3), als het recht om gekozen te kunnen worden (ord.3, art.6, lid 1). Doopleden en gastleden van 18 jaar en ouder hebben dezelfde rechten.

Een gastlid is een persoon die lid is van een andere kerkgemeenschap⁵, maar ook lid is geworden van onze gemeente (ord.2, art.2 , lid 1).

- **De benoeming van kerkenraadsleden en taakgroepleden (ord.3, art.6)**

Aanbevelingen vanuit de gemeente

- Eind november/begin december van ieder jaar worden vacatures in de kerkenraad en de taakgroepen aan de gemeente gemeld via het kerkblad en wordt gevraagd om per ambt voor de kerkenraad en per functie voor de taakgroepen namen voor te dragen van mogelijke kandidaten. Ook wordt dit 2 maal via de zondagse mededelingen bekend gemaakt.
- Kandidaten kunnen worden opgegeven door middel van het daarvoor beschikbare formulier, of per mail naar de scriba (ord.3, art.6, lid 2).

Invulling van de vacatures

- Uit alle voorgedragen namen wordt in januari per vacature een lijst gemaakt van gemeenteleden die benaderd zullen worden⁶. Als een gemeentelid 10 maal of meer keer genoemd is door de gemeente, wordt dit gemeentelid op de lijst geplaatst.
- Vervolgens worden de kandidaten benaderd, waarbij een kandidaat voor een taakgroep wordt gevraagd door een kerkenraadslid die onderdeel is van die taakgroep.
- De kandidaten worden in de afgesproken volgorde benaderd. Als de vacature dan nog niet vervuld is, zullen andere door de kerkenraad of een taakgroep genoemde gemeenteleden worden benaderd.

Voordrachten tot benoeming

- Uiterlijk in februari/maart wordt in het kerkblad gemeld welke kandidaten benoemd zullen worden. Dit zal ook 2 maal worden afgekondigd bij de mededelingen.
- Stemgerechtigde leden kunnen bezwaar maken tegen de gevolgde procedure of tegen de bevestiging van een voorgedragen kandidaat.
Dit moet uiterlijk 5 dagen na bekendmaking schriftelijk worden ingediend via de scriba bij de kerkenraad.
De kerkenraad probeert dit bezwaar weg te nemen. Als het bezwaar niet wordt ingetrokken, moet de kerkenraad het bezwaar binnen 14 dagen doorzenden naar een van de regionale colleges.

⁵ Zie daarvoor de lijst van de PKN. Onze gemeente moet dat andere kerkgenootschap daarover ook informeren.

⁶ Daarbij is gecheckt of zij lid van onze kerk zijn.

Bevestiging

- De bevestiging van kerkenraadsleden vindt als uitgangspunt plaats in april/mei.
 - Op dat moment worden ook nieuwe taakgroepleden voorgesteld aan de gemeente (ord.3, art.6 lid 9). Aan taakgroepleden wordt gevraagd of zij hun taak op zich willen nemen en of zij beloven geheim te houden dat wat hen vertrouwelijk ter kennis is gekomen.
 - De kerkenraadsleden en taakgroepleden van wie de termijn verstreken is, treden op dat moment af.
 - Aan kerkenraadsleden van wie de termijn wordt verlengd, worden in deze bevestigingsdienst niet opnieuw de bevestigingsvragen gesteld, maar zij krijgen de opdracht om van harte het ambt ook verder te vervullen.
 - Kerkenraadsleden die binnen de termijn van 12 jaar hun ambt neerleggen en doorgaan als lid van dezelfde taakgroep krijgen ook deze opdracht.
 - Taakgroepleden van wie de termijn wordt verlengd, worden in deze dienst genoemd.
- **De ambtstermijn (ord.3, art.7)**
 - De ambtstermijn van kerkenraadsleden en taakgroepleden is in de regel 4 jaar.
 - Deze termijn kan telkens met als uitgangspunt 2 tot 4 jaar worden verlengd tot in totaal 12 jaar. In de elfde maand na die 12 jaar kan een gemeentelid opnieuw benoembaar worden gesteld.
 - De maximale termijn van 12 jaar geldt ook voor een combinatie van een zittingsperiode in de kerkenraad en een taakgroep. Wanneer een gemeentelid 12 jaar in de kerkenraad heeft gezeten, kan geen aansluitende benoeming in een taakgroep plaatsvinden. Ook hier geldt de 11-maanden termijn.
 - Wanneer een kerkenraadslid of taakgroeplid stopt binnen de termijn van 12 jaar, kan slechts een aansluitende benoeming in een (andere) taakgroep plaatsvinden met instemming van de gemeente en ook dan geldt een totale zittingsperiode van 12 jaar.
 - De kerkenraad stelt voor alle genoemde ambtsdragers een rooster van aftreden vast. De voorzitters van de taakgroepen leveren dit rooster voor hun taakgroep vóór 15 november van ieder jaar aan bij de scriba.
 - **Geheimhouding (ord.4, art.2)**

Iedereen die een functie vervult voor de gemeente is geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in hun werkzaamheden ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen. Dit geldt niet alleen voor kerkenraadsleden en taakgroepleden.

Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat deze taak beëindigd is.

3. De benoeming van de predikant (ord.3, art.4 en 5)

Door de kerkenraad wordt een profielschets gemaakt waarin kort wordt aangegeven wat voor kerkelijke gemeente we zijn, wat voor predikant we zoeken en wat wij een toekomstige predikant te bieden hebben.

De kerkenraad stelt vervolgens de beroepingscommissie samen, die een zo goed mogelijke afspiegeling van de gemeente moet zijn en waarin naast gemeenteleden ook kerkenraadsleden zitten.

In diezelfde periode verschaffen de kerkrentmeesters alle benodigde financiële informatie aan het CCBB (Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken), op basis waarvan door dit college wordt besloten of en zo ja voor hoeveel % we een nieuwe predikant kunnen beroepen (solvabiliteitsverklaring).

De beroepingscommissie werkt op basis van de door de kerkenraad voor de commissie gemaakte taakomschrijving, waarin onder meer is opgenomen dat er een werkplan en taakverdeling door de commissie moet worden gemaakt. Naast het werkplan maakt de commissie een uitgebreide schets van de kerkelijke en de burgerlijke gemeente. De profielschets, de uitgebreide schets, het beleidsplan, 'Kom in de Kring' en 'Contactruimte' vormen de informatie voor belangstellende kandidaten.

De beroepingscommissie werkt zelfstandig en informeert regelmatig de kerkenraad. Ook de gemeente wordt geïnformeerd over de voortgang van dit proces.

Als de beroepingscommissie van oordeel is een geschikte kandidaat gevonden te hebben, wordt een onderbouwd voorstel aan de kerkenraad gedaan.

Als een daarop volgend gesprek van (een deel van) de beroepingscommissie en de kerkenraad met de voorgedragen kandidaat positief is, neemt de kerkenraad het besluit om de voorgedragen kandidaat te vragen om voor te gaan in een kerkdienst van onze gemeente en er wordt een gemeentebijeenkomst belegd, waarin de gemeente wordt gehoord over het voornemen van de kerkenraad om een beroep uit te brengen.

De gemeenteleden worden geïnformeerd over deze kerkdienst en uitgenodigd voor een bijeenkomst van de gemeente tenminste 14 dagen van tevoren. Ook wordt dit op de daaraan voorafgaande 2 zondagen afgekondigd.

Na weging van alle argumenten komt de kerkenraad vervolgens tot het besluit om de beoogde kandidaat al dan niet te beroepen.

Eventuele bezwaren van gemeenteleden worden op dezelfde manier behandeld als is beschreven bij de benoeming van kerkenraads- en taakgroepleden (pagina 5).

4. De kerkdiensten

- **De kerkdiensten (ord.5, art.1 en 2)**

De kerkdiensten worden gehouden volgens een door de kerkenraad jaarlijks vastgesteld rooster in het kerkgebouw dat volgens het rooster wordt aangegeven.

- **Doop (ord.6, art.2)**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Als een van de ouders belijdend lid of dooplid is, zal de partner die geen (doop)lid is, beloven ruimte en ondersteuning te geven bij de christelijke opvoeding van het te dopen kind.

- **Avondmaal (ord.7, art.2 en 3)**

Zowel belijdende leden als doopleden kunnen aan het avondmaal deelnemen. Ook kinderen kunnen onder begeleiding van een volwassene meedoen.

- **Huwelijk (ord.5, art.3)**

De inzegening van een huwelijk van man en vrouw geschiedt in een kerkdienst nadat het burgerlijk huwelijk tussen hen is gesloten. Het verzoek moet 6 weken⁷ van tevoren worden ingediend bij de kerkenraad en moet tenminste 2 weken voor de trouwdag aan de gemeente via de zondagse mededelingen worden gemeld.

- **Zegenen van levensverbintenissen (ord.5, art. 4)**

Ook andere relaties dan het huwelijk tussen man en vrouw kunnen worden gezegend in onze gemeente. Daarbij wordt gerespecteerd dat er ook gemeenteleden zijn die hierover een andere mening hebben. Voor de kerkelijke zegen is het nodig dat een van de partners een binding heeft met onze gemeente en dat er sprake is van een burgerlijk huwelijk of geregistreerd partnerschap. Bij andere duurzame relaties van liefde en trouw tussen twee mensen die vragen om een zegen, kan de kerkenraad beslissen.

5. De werkwijze van de kerkenraad (ord.4, art.8)

- **De dagelijkse gang van zaken (ord.4, art.8, lid 1,7 en 9)**

- De kerkenraad komt ten minste 6 x per jaar bijeen.
- Gemeenteleden kunnen als toehoorder tot een vergadering worden toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit om een zaak in beslotenheid te behandelen.
- De vergaderstukken inclusief agenda worden 7 dagen voor iedere vergadering beschikbaar gesteld aan de kerkenraadsleden.
- Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt. In het kerkblad wordt -behoudens van vertrouwelijke zaken- de gemeente over de besproken zaken geïnformeerd.

⁷ 10 weken als het bruidspaar in een andere gemeente wil gaan trouwen.

- De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van allerlei belangrijke zaken, zoals deze vermeld staan in ord.4, art.8, lid 9, dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening daarover kenbaar te maken. Kortheidshalve wordt verwezen naar dat artikel.

In die gevallen wordt een gemeentebijeenkomst belegd die wordt aangekondigd in het kerkblad en die op 2 zondagen daaraan voorafgaand wordt afgekondigd. Daarbij meldt de kerkenraad waarover hij de gemeente wil horen.

- **Jaargesprekken (ord.4, art.8, lid 8)**

Jaarlijks wordt met de predikant en -indien aan de orde- met de kerkelijk werker een gesprek gevoerd waarin de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder, als ook het welbevinden van alle betrokkenen aan de orde komt. De kerkenraad bepaalt jaarlijks wie aan dat gesprek zullen deelnemen.

- **Beleidsplan en plaatselijke regeling (ord.4, art.8, lid 5 en 6)**

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gehad te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de andere taakgroepen.

Eveneens wordt jaarlijks met hen overlegd over eventuele bijstellingen.

Ook de plaatselijke regeling wordt eens per 4 jaar⁸ zo nodig aangepast en na wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

6. Besluitvorming (ord.4, art.5)

De hier vermelde regels gelden zowel voor de kerkenraad, als voor het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de andere taakgroepen.

- Als uitgangspunt worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk unaniem en anders met meerderheid⁹ van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco stemmen tellen niet mee.
- Stemming over zaken gebeurt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- Stemming over personen gebeurt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Als één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
- Geen besluiten kunnen worden genomen als niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dat voor die groep is vastgesteld, met een minimum van 3 leden, ter vergadering aanwezig is.

⁸ Of als het noodzakelijk is, eerder dan na 4 jaar.

⁹ Tenminste de helft plus 1.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die tenminste 2 weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste 3 leden aanwezig zijn.

7. De financiële zorg voor de gemeente (ord.11, art.1, 2 , 4 en 7)

De financiële zorg berust formeel bij de kerkenraad, maar de kerkenraad heeft de verzorging daarvan toevertrouwd aan het college van kerkrentmeesters voor zaken van niet-diaconale aard en aan het college van diakenen voor zaken van diaconale aard. Beide colleges stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad en blijven daarbij binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Bij afwijking daarvan of dreigende budgettaire overschrijding op een onderdeel, informeert het betreffende college de kerkenraad. Voorts doen zij regelmatig verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.

In ord.11, art.1, lid 5 is aangegeven voor welke rechtshandelingen de colleges vooraf instemming van de kerkenraad nodig hebben. Korthedshalve wordt daarnaar verwezen. In ord.11, art.7, lid 3 en 4 is aangegeven voor welke rechtshandelingen zij toestemming vooraf van het CCBB nodig hebben. Daarbij is eveneens bepaald dat erfenissen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard.

De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen (ord.11, art.1, lid 6).

Zowel het college van kerkrentmeesters als het college van diakenen wijzen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan en tevens de plaatsvervangers voor de voorzitter en de secretaris (ord.11, art.2, lid 5).

Bij voorkeur gebeurt dit kort na benoeming van nieuwe ambtsdragers. De voorzitters van de colleges zijn ambtsdrager en zitten dus in de kerkenraad.

De colleges dragen er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

Als een lid van een college verhinderd¹⁰ is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een kerkenraadslid die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.

¹⁰ Het gaat hier om een langere periode van afwezigheid.

Vertegenwoordiging (ord.11, art.4)

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters. Bij vermogensrechtelijke aangelegenheden van de diaconie wordt de diaconie vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen.

In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de voorzitter en de scriba van de kerkenraad. Deze wijst voor beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

- **De kerkrentmeesters (ord.11, art.2, lid 1-7; ord.3, art.10, lid2; ord.5, art.6, 7 en 8)**
Het college van kerkrentmeesters zorgt in overleg met en verantwoording aan de kerkenraad voor de materiële en financiële zaken (niet de diaconie betreffende) van onze kerk. Het college werkt mee aan het beleidsplan en komt tijdig met de concept begroting en jaarrekening.

Taken (ord.11, art.2, lid 7; ord. 3, art.10; ord.5, art. 8)

Binnen het college liggen veel taken: de zorg voor geldwerving, voor het beschikbaar zijn en het onderhoud van de gebouwen en alle eigendommen, de zorg voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden en het personeelsbeleid m.b.t. personen die in dienst zijn van onze gemeente.

Dit college heeft de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten. De kerkenraad beslist over de inrichting van het kerkgebouw en overlegt daarbij met de colleges, taakgroepen of andere instanties van de kerk die op dit terrein werkzaam zijn.

Daarnaast worden de archieven en de verzekeringspolissen beheerd door het college en worden het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek bijgehouden.

De organisten worden na overleg met de kerkrentmeesters benoemd door de kerkenraad. De koster wordt op voordracht van dit college benoemd door de kerkenraad, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van zowel de organisten als de koster wordt geregeld door het college (ord.5, art.6 en 7)

Verdeling van bevoegdheden binnen het college

Het college benoemt een administrateur die periodiek de vergaderingen bijwoont en een adviserende stem heeft. Deze zorgt voor de boekhouding, de conceptbegrotingen en jaarrekeningen en beantwoordt vragen van financieel technische aard.

Het middelenbeheer ligt bij de penningmeester. Voor uiterlijk 1 juli 2023 is het 4-ogen-principe ingevoerd, waarbij zowel de penningmeester als de voorzitter (of de secretaris als tweede gemachtigde) een betaling digitaal fiatteren. Voorts wordt daarbij geregeld dat bij afwezigheid van de penningmeester de secretaris optreedt als vervanger.

Daarnaast beschikt de penningmeester over een kleine kas van € 400 voor eventuele kasbetalingen.

- **De diakenen (ord.11, art.2, vanaf lid 8)**

Het college van diakenen zorgt in overleg met en verantwoording aan de kerkenraad voor de materiële en financiële zaken om de diaconale dienst te verrichten.

Het college werkt mee aan het beleidsplan en komt tijdig met de conceptbegroting en jaarrekening van de diaconie.

Taken

Binnen het college liggen de volgende taken: de zorg voor geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid, het beheren van de goederen van de diaconie, de zorg voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden en het personeelsbeleid met betrekking tot personen die werkzaam zijn bij de diaconie en het beheren van de verzekeringspolissen van de diaconie.

Bevoegdheden

De boekhouding van de diaconie wordt gevoerd door een van de diakenen.

Het middelenbeheer ligt bij de penningmeester. Voor uiterlijk 1 juli 2023 is het 4-ogen-principe ingevoerd, waarbij zowel de penningmeester als de voorzitter (of de secretaris als tweede gemachtigde) een betaling digitaal fiatteren. Voorts wordt daarbij geregeld dat bij afwezigheid van de penningmeester de secretaris optreedt als vervanger.

Daarnaast beschikt de penningmeester over een kleine kas van € 250 voor eventuele kasbetalingen.

- **Begroting en collecterooster (ord.11, art. 5 en 7)**

Elk jaar hebben de colleges van kerkrentmeesters en van diakenen overleg met de kerkenraad en andere betrokkenen over de door hen (in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan) op te stellen begroting en het collecterooster.

Vóór 1 november dienen zij hun ontwerp-begrotingen en het gemeenschappelijk gemaakte ontwerp-collecterooster in bij de kerkenraad.

De kerkenraad brengt geen wijzigingen aan zonder overleg met het betrokken college en als geen overeenstemming wordt gekregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het CCBB; daarna neemt de kerkenraad een definitief besluit over dat punt.

Na voorlopige vaststelling van de begrotingen worden de samenvattingen daarvan gepubliceerd in het kerkblad en worden alle stukken 1 week ter inzage gelegd voor de gemeenteleden, waarbij wordt vermeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien¹¹. Reacties kunnen tot 3 dagen na de periode van terinzagelegging aan de scriba worden gestuurd.

Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast en stuurt deze vóór 15 december met het beleidsplan (ter informatie) naar het CCBB.

¹¹ Wel vooraf even een afspraak maken.

- **Jaarrekening (ord.11, art. 6 en 7)**

De colleges leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het afgelopen jaar aan de kerkenraad voor.

Voordat de jaarrekeningen aan de kerkenraad worden voorgelegd, worden de financiële administraties van de gemeente en van de diaconie in april van ieder jaar gecontroleerd door een door de kerkenraad meestal op voordracht van het betreffende college aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratie-consulent, dan wel 2 andere onafhankelijke deskundigen.

Met ingang van de jaarrekening van 2022 zijn deze richtlijnen door het CCBB aangescherpt. Pas na invoering van alle gegevens over 2022 in FRIS zal voor onze gemeente duidelijk zijn of wij een externe controle moeten laten uitvoeren, of kunnen volstaan met 2 andere onafhankelijke deskundigen. Dit kunnen gemeenteleden zijn, maar voorwaarde is dat zij financiële kennis hebben en geen lid zijn van de kerkenraad of een van de colleges (richtlijn Controle jaarverslaglegging PKN van het Generaal College voor de Behandeling van Beheerszaken).

Daarna worden de samenvattingen daarvan gepubliceerd in het kerkblad en worden alle stukken 1 week ter inzage gelegd voor de gemeenteleden, waarbij wordt vermeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Reacties kunnen tot 3 dagen na de periode van terinzagelegging aan de scriba worden gestuurd.

Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast en daarmee wordt aan hen decharge verleend voor het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het CCBB nader overleg wenst.

De jaarrekeningen worden vóór 15 juni met de controlerapportages en een bestuursverslag naar het CCBB gestuurd. Het bestuursverslag geeft een toelichting op de financiële cijfers en op bijzondere ontwikkelingen in het afgelopen jaar en mogelijk geplande ontwikkelingen in 2023.

- **Het CCBB - Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken (ord.11, art.7 lid 5, art.8 en 9)**

In deze artikelen wordt de verhouding geregeld tussen plaatselijke gemeenten en het CCBB met betrekking tot allerlei financiële aangelegenheden.

8. De taakgroepen (ord.4, art.9)

Onze taakgroepen worden in de kerkorde werkgroepen genoemd.

Aan taakgroepen kunnen delen van kerkelijke werkzaamheden worden gegeven.

De kerkenraad blijft wel eindverantwoordelijk voor het werk van de taakgroepen en moet in de gaten houden of zij werken binnen de lijnen van het beleidsplan.

Er zijn werkzaamheden die de kerkenraad niet kan overdragen aan taakgroepen. Deze staan vermeld in ord.4, art.9, lid 6.

9. Belangrijke data

- Januari: Vragen nieuwe kerkenraads- en taakgroepenleden.
- Februari/maart: Gemeente informeren over welke kandidaten benoemd zullen worden.
- April/mei: Aftreden en bevestiging nieuwe kerkenraads- en taakgroepenleden.
- April: Controle jaarrekeningen kerk en diaconie.
- Voor 1 mei: Ontwerpjaarrekeningen indienen bij kerkenraad.
- Voor 15 juni: Vastgestelde jaarrekeningen sturen naar CCBB.
- Voor 1 juli: Jaarrekening publiceren op website in verband met ANBI.
- Voor 1 november: Ontwerp begrotingen en collecterooster bij kerkenraad Indienen.
- Voor 15 november: Roosters van aftreden van de taakgroepen sturen naar scriba.
- Eind nov./begin dec.: Melding vacatures aan gemeente.
- Voor 15 december: Vastgestelde begrotingen naar CCBB + beleidsplan ter informatie.

10. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling (ord.4, art. 8, lid 5 en 9)

De kerkenraad maakt of wijzigt de plaatselijke regeling na overleg met de taakgroepen en vraagt vóór vaststelling daarvan de mening van de gemeenteleden over de inhoud. De plaatselijke regeling wordt na vaststelling ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Relevante onderdelen van de kerkorde

Ord.2, art.2, lid 1

1. Tot de gemeenschap van een gemeente behoren:
 - als leden: de gedoopten die in de gemeente zijn opgenomen; leden die openbare belijdenis van het geloof hebben afgelegd worden aangeduid als belijdende leden, de anderen als doopleden;
 - als gastleden: de gedoopten die als lid ingeschreven zijn in een andere kerkgemeenschap en op hun verzoek als zodanig in de gemeente zijn opgenomen, naar regels in generale regeling 3 gesteld;
 - als niet-gedoopten: de niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden, voor zover de ouders of wettelijke vertegenwoordigers daartegen geen bezwaar maken.
 - als vrienden: degenen die blijk geven van verbondenheid met de gemeente en op hun verzoek als zodanig zijn opgenomen

Ord.3, art.2

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.
De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, of stemgerechtigd zijn
 - de doopleden van de gemeente
 - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
 - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
 - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - overige vriendenen legt dit vast in de in lid 1¹² genoemde regeling.
Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Ord.3, art.4

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
 - degenen die overeenkomstig ord.13, art.18, lid 3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
 - de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste 4 jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.

¹² Bij ons in de plaatselijke regeling.

3. Een predikant kan niet binnen 2 jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan - indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen- geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan -met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering- in de in artikel 2, lid 1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk 5 dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen 14 dagen -onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen- door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

Ord.3, art.5

1. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, wordt de gekozen kandidaat door de kerkenraad beroepen tot predikant van de gemeente.

Ord.3, art.6

1. Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ord. 9, art.4, lid 1 en 2 - onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:
 - De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
 - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
 - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.
6. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.
7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk 5 dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

8. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen 14 dagen na ontvangst het bezwaarschrift, indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het classicale college voor het opzicht. Het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak.
Het classicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het classicale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het classicale college is verzonden.
9. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt -met inachtneming van het in ord.9, art.5, lid 4 bepaald - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ord.3, art.7

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel 4 jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste 2 jaar en ten hoogste 4 jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van 11 maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan 6 maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

Ord.3, art.10, lid 2

2. Aan de ouderlingen-kerkrentmeesters is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters
 - de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente
 - het bijhouden van het lokale ledenregister en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Ord.4, art.2

1. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.
2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

Ord.4, art.5

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van 3 leden, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die tenminste 2 weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste 3 leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

Ord.4, art.6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen.

Ord.4, art.8

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.

3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.
Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
 - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;en voor zover van toepassing
 - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:
het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in lid 5 van dit artikel;
- het beleidsplan;
- de begroting en jaarrekening

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Ord.4, art.9

3. De kerkenraad kan voorts de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen werkgroepen, die bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
6. Bij de instelling van werkgroepen blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:
 - de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
 - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
en voorts:
 - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.

Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de kleine kerkenraad dan wel aan werkgroepen.

Bij de instelling van werkgroepen heeft de (kleine) kerkenraad tot taak:

- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.

Ord.5, art.1

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.
6. Voor de publieke aankondiging van de te houden kerkdiensten met vermelding van plaats en aanvangstijd wordt zorg gedragen door de kerkenraad.

Ord.5, art.2

3. De kerkenraad kan besluiten tot het houden van een oecumenische kerkdienst met andere kerkelijke gemeenschappen ter plaatse. In deze diensten kan worden afgeweken van het in artikel 1-3 en 4 bepaalde.

In deze kerkdiensten kunnen voorgaan zij die in de eigen kerkgemeenschap bevoegdheid tot voorgaan in de eredienst hebben ontvangen.

Ord.5, art.3

1. De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst.
2. Het verzoek om inzegening van een huwelijk wordt ten minste zes weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad.
3. Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend (of een van hen) zijn ingeschreven in het register van een andere gemeente, wordt het verzoek ten minste tien weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad, die onverwijld de andere kerkenraad of kerkenraden op de hoogte stelt van het verzoek. Indien een andere kerkenraad binnen twee weken nadat hij op de hoogte is gesteld bezwaar maakt, beoordeelt de eerstgenoemde kerkenraad of het bezwaar voor de inzegening een beletsel vormt. Hij geeft de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de inzegening bericht over zijn besluit.
4. De trouwdienst wordt ten minste twee weken van tevoren aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de namen van hen van wie het huwelijk zal worden ingezegend.
5. De inzegening geschiedt door een predikant van de gemeente, of door een andere in overleg met het bruidspaar door de kerkenraad uit te nodigen predikant, met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
6. De kerkenraad schenkt namens de gemeente in de trouwdienst een huisbijbel.
7. De kerkenraad kan een trouwboek bijhouden, waarin hij de namen van hen van wie het huwelijk is ingezegend inschrijft.
8. Alleen een naar burgerlijk recht tot stand gekomen huwelijk kan worden ingezegend.

Ord.5, art.4

1. De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

Ord.5, art.6

2. De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Ord.5, art. 7

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Ord.5, art.8

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

Ord.6, art.2

1. De verantwoordelijkheid voor de bediening van de doop berust bij de kerkenraad.
4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Ord.7, art.2

2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Ord.7, art.3

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ord.11, art.1

1. De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.
2. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.
3. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.
4. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen blijven bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

5. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
 - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
6. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters respectievelijk het college van diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord.11, art. 2

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.
De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. de voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;

- het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
 - en voorts
 - het beheren van de goederen van de gemeente;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeids-overeenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig- het trouwboek;
 - het beheren van de archieven van de gemeente;
 - het beheren van de verzekeringspolissen.
- Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.
8. Het college van diakenen heeft tot taak:
- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
 - en voorts
 - het beheren van de goederen van de diaconie;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeids-overeenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - het beheren van verzekeringspolissen.
9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.
- Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

Ord.11, art.4

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

Ord.11, art.5

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord.11, art.6

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.

3. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountants-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

Ord.11, art.7

1. De kerkenraad legt elk jaar
 - vóór 15 december de begrotingen voor het komende kalenderjaar met -ter informatie bijgevoegd - het beleidsplan en
 - vóór 15 juni de jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar met het rapport van de gehouden controle aan het classicale college voor de behandeling van beheerszaken voor. Het classicale college voor de behandeling van beheerszaken is bevoegd om op gemotiveerd verzoek van de kerkenraad uitstel voor een door dit college te bepalen periode te verlenen.
2. Na ontvangst van de begrotingen en jaarrekeningen kan het classicale college voor de behandeling van beheerszaken met de kerkenraad in overleg treden over wijziging of aanvulling van een begroting of jaarrekening. Ten aanzien van de begrotingen deelt het classicale college binnen 6 weken na ontvangst daarvan aan de kerkenraad mee of het college zulk overleg nodig vindt.
3. Het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen is eerst na voorafgaande toestemming van het classicale college bevoegd tot
 - het aangaan van rechtshandelingen betreffende het op ingrijpende wijze verbouwen, uitbreiden of restaureren, verkopen of op andere wijze vervreemden, bezwaren en afbreken van een kerkgebouw of een orgel van cultuurhistorische of architectonische waarde en het verkopen of op andere wijze vervreemden en bezwaren van voorwerpen van oudheidkundige, historische of kunstwaarde;
 - het aangaan van een overeenkomst met financiële gevolgen met een lid van het college van kerkrentmeesters, een lid van het college van diakenen of een van de andere leden van de kerkenraad alsmede personen die in dienst staan van de gemeente;
 - het beschikbaar stellen van diaconale gelden voor niet diaconaal werk van de gemeente;
 - het oprichten van of het deelnemen aan een stichting.Erfenissen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. In de gevallen dat voor het verrichten van een rechtshandeling geen toestemming vereist is van het classicale college, verstrekt het classicale college desgevraagd een verklaring dat het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen geen toestemming nodig heeft van het classicale college voor het verrichten van de betreffende rechtshandeling.

5. Ten behoeve van een goede uitoefening van de taak van het classicale college verschaffen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen aan het college de inlichtingen en gegevens waar het om vraagt en stellen zij het college op de hoogte van besluiten waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord.11, art.8

1. Wanneer de begrotingen en de jaarrekeningen niet zijn ingezonden of wanneer het overleg als bedoeld in artikel 7-2 niet heeft geleid tot het vaststellen van een -naar het oordeel van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken- verantwoorde begroting of jaarrekening van de gemeente of van de diaconie, dan wel wanneer er gevaar is dat niet of onvoldoende aan verplichtingen kan worden voldaan kan het classicale college -onder met redenen omklede mededeling daarvan aan de kerkenraad- besluiten dat het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen onder verscherpt toezien wordt geplaatst, een en ander naar regels in of krachtens generale regeling 12 gesteld.

Ord.11, art.9

1. De kerkenraad, het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen kunnen bezwaren tegen een besluit op het gebied van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente of van de diaconie, genomen door een van de beide andere genoemde lichamen, inbrengen bij het classicale college voor de behandeling van beheerszaken.
Onder een zodanig besluit wordt mede verstaan een handeling of een verzuim.
De bedoelde bezwaren dienen ingediend te worden binnen dertig dagen na de dag waarop de beslissing werd verzonden of na de dag waarop daarvan redelijkerwijze kennis kon worden genomen.
2. Bij de behandeling van bezwaren als bedoeld in lid 1 wordt het classicale college voor de behandeling van beheerszaken uitgebreid met een adviserend lid van het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen van de desbetreffende classis.