

Beleidsplan 2013 - 2016

Protestantse Gemeente





Voorwoord

Het beleidsplan is een nieuw vertrekpunt om toekomstgericht aan de slag te gaan.

In de vele gesprekken en ontmoetingen klinkt nu meer dan ooit de roep om zaken een plaats te geven, acties te plannen en ook daadwerkelijk aan de slag te gaan. We beseffen daarbij dat het vertrekpunt een start vanuit een nieuwe situatie is, waarbij we proberen de energie te richten op de nieuwe Protestantse Gemeente. Daarbij hebben wij steun nodig van vrijwilligers die de kerkenraad willen helpen om hierin te slagen.

Het beleidsplan geeft aandachtspunten voor een planperiode van de komende 4 jaar. We zijn per augustus 2013 gefuseerd.

We hebben de steun van de gemeente nodig om geloofsgroei te bevorderen. Samen gaan we ons richten op het welslagen van de Protestantse Gemeente te Fijnaart, Heijningen en Standdaarbuiten.



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het is tijd voor een bezinning op de richting die we als Protestantse Gemeente in Fijnaart, Heijningen en Standdaarbuiten (vanaf nu: de gemeente) de komende jaren in willen gaan. Door de afzonderlijke kerkenraden van de Gereformeerde Kerk en de Hervormde Gemeente is besloten om te fuseren tot één nieuwe protestantse gemeente.

De afgelopen periode kenmerkt zich door afwisselend:

- Bemoediging om te komen tot een snelle vereniging gericht op één nieuwe geloofsgemeenschap met ruimte voor evenwicht tussen vertrouwde en nieuwe gebruiken in geloofsbeleving.
 - De nieuwe gemeente als uitdaging
- Geuite zorg en moeite om de vertrouwde omgeving in te ruilen voor één daarvoor in de plaats komende nieuwe gemeente, juist vanwege angst voor loslaten van wat als waardevol werd ervaren en vooral ook gevoeld.
 - De nieuwe gemeente vooral als nieuwe weg naar de toekomst

Naast de plaatselijke zijn ook landelijke ontwikkelingen (binnen de Protestantse Kerk) en maatschappelijke veranderingen van invloed en vragen om herbezinning op kerk en geloof. Ook zijn er voorbeelden van ontwikkelingen in de gemeente waarin juist ruimte voor ontmoeten en spreken over geloofsvragen is ontstaan, en mensen elkaar met regelmaat opzoeken om inhoudelijk met elkaar over geloofsvragen in gesprek te zijn. Deze dragen bij aan groei van vorming en toerusting. Voor de komende jaren is het daarom van belang om:

1. Impulsen te geven aan activiteiten gericht op samen delen en groeien als gemeente.
2. De inrichting van organisatie te richten op zorgvuldige besluitvorming en beheer en verantwoording te communiceren.

Voor de opzet van het beleidsplan is onderscheid in:

Wat en waarom we belang hechten aan het bouwen van geloof: Doel en Visie.

Wanneer we doelen willen realiseren: Maken van keuzes en prioriteiten stellen.

Hoe we doelen willen realiseren: Benodigde mensen en middelen.

Het resultaat vormt het beleidsplan waarin voor kerkenraad en gemeente duidelijk wordt hoe we **samen** invulling willen geven aan een actieve gemeente.

1.2 Identiteit

Als gemeente weten we ons opgenomen in het grote verband van de wereldkerk van Christus. Hieronder is onze identiteit samengevat.

Relatie tot God

De gemeente weet zich gemeente van Jezus Christus en belijdt Hem als Heer en Verlosser. We willen ons in het leven laten leiden door Gods Geest en daarbij eerbiedig luisteren naar de Bijbel die wij beschouwen als het betrouwbare woord van God.



Relatie tot elkaar

Onze gemeente is een open en gastvrije gemeente met ruimte voor iedereen die zijn/haar geloof in Jezus Christus samen wil vieren. Als gemeente willen we naar binnen toe een hechte en warme gemeenschap zijn; een veilig thuis met goede onderlinge relaties, met zorg en aandacht voor elkaar. Een gemeente met ruimte voor alle leeftijden.

Relatie tot de wereld

We voelen ons verbonden met de gemeenschap waarin we leven en weten ons geroepen om ons daar in te zetten om als gemeente het evangelie door te geven en om als gemeentelieden een levend getuige te zijn van Jezus Christus. We willen oog hebben voor de nood van onze naasten, dichtbij en ver weg. We streven er naar merkbaar aanwezig te zijn in ons dorp en omstreken.

We willen graag een gastvrije en voor velen toegankelijke gemeente zijn, waar ruimte is voor verschillende geloofsbeleving die zich kan uiten in de stille omgang met God, in vriendschap met mensen, in de roeping door God, in de navolging van Christus, in de aanraking door muziek en cultuur, in het vieren van het leven, in de dienstbaarheid aan de naaste en de samenleving.

1.3 Visie

We willen vooral een *vitale* gemeente zijn, die gericht is op groei, en zichtbaar is in de samenleving. We willen *toekomstgericht* zijn en proberen telkens een luisterend oor te hebben voor wat speelt in de samenleving, voor wat mensen bezighoudt, voor wat jeugd en jongeren beweegt en motiveert. We willen hierbij zorgvuldig zijn in de afwegingen tussen vasthouden aan vertrouwde kaders, maar ook open staan voor veranderingen die van belang zijn voor een betrokken gemeente die toekomstgericht is.

Het streven van de voormalige kerkenraden was er op gericht om zoveel mogelijk mensen bij de kerk te houden. Dit blijft een belangrijk uitgangspunt. Er moet aandacht zijn voor de hele gemeente.

De doelstelling van onze gemeente is het stimuleren van groei. We willen dit bereiken door 'net een stapje extra te zetten'. Landelijk gezien neemt het aantal kerkleden af. Wij willen krimp voorkomen door iets extra's te doen. Om richting te geven aan het beleid heeft de kerkenraad het volgende speerpunt van beleid benoemd.

Het overdragen van het evangelie aan nieuwe generaties. Hierbij willen we ons richten op gezinnen met kinderen. Door zowel kinderen als ook ouders aan te spreken verwachten we een betere kans op groei. Met dit speerpunt wil de gemeente haar ouderen niet achterstellen, maar juist betrekken in het realiseren van deze doelstelling. Op deze wijze kunnen we op lange termijn een levendige en toekomstgerichte gemeente blijven. De gemeente wil hierbij open, transparant en actueel zijn in haar communicatie.



2. De Gemeente

2.1 Context

Onze plaatselijke gemeente maakt deel uit van de Protestantse Kerk Nederland. Het beleid van onze nieuwe gemeente wil daarop inhoudelijk aansluiten. De mensen zijn meer dan vroeger gericht op gevoelens en ervaringen. Deze worden vooral ook individueel beleefd. Hierdoor bestaat een toenemende behoefte aan rituelen voor het individuele leven. Deze ontwikkeling leidt ertoe dat de kerk van een hechte geloofsgemeenschap verandert in een ontmoetingsplaats van mensen met uiteenlopende geloofsbeleving (modaliteit), en wordt zodoende een pluriforme kerk.

De deelname aan het kerkelijk leven hangt daarbij sterk af van de individuele behoefte. Het is een uitdaging voor de kerk om het aanbod aan diensten, kringen en activiteiten af te stemmen op de behoeften van de gemeenteleden. Centraal daarin staat de ontmoeting met God, in welke vorm dan ook. Dit kunnen wij als we van week tot week inspiratie blijven opdoen in het horen naar Gods woord, het delen van Zijn gave, en de dienst van de gebeden, maar ook daaruit verder delen met anderen.

2.3 Organisatie algemeen

Toelichting op de organisatie

In het kader van de vereniging tussen de Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Kerk tot één Protestantse Gemeente, zijn afspraken gemaakt aangaande het vormen van de kerkenraad in de nieuwe gemeente. Deze afspraken zijn vastgelegd in een kerkenraadsbesluit (30 november 2011).

Alle kerkelijke activiteiten vallen onder de uiteindelijke verantwoordelijkheid van de kerkenraad. De kerkenraad wordt ondersteund door 4 taakgroepen.

- Taakgroep Beheer
- Taakgroep Kerk & Wereld
- Taakgroep GemeenteZijn
- Taakgroep Pastoraat

Binnen een taakgroep zijn ambtsdragers en taakgroepleden actief. Bij vergaderingen van een taakgroep is in principe iedereen aanwezig. Een uitzondering is de taakgroep Pastoraat die naar eigen inzicht een opzet voor vergaderingen zal maken. De taakgroepen worden in de kerkenraad vertegenwoordigd door de ambtsdragers (kerkenraad is het rode kader). De taakgroepen Beheer en Kerk & Wereld staan los van de colleges van respectievelijk kerkrentmeesters en diakenen, aangezien vermogensrechtelijke aangelegenheden kerkordelijk binnen de colleges dienen te worden besproken.

Het totaal aantal ambtsdragers in de kerkenraad is minimaal 18. Dit is opgebouwd uit: minimaal 3 ouderling-kerkrentmeesters, minimaal 3 diakenen, minimaal 5 ouderlingen in Taakgroep GemeenteZijn (waaronder 2 jeugdouderlingen), minimaal 5 ouderlingen in de Taakgroep Pastoraat (ieder verantwoordelijk voor één wijkteam) en de predikant(en).



De kerkenraad vergadert minimaal 6 maal per jaar.

Vanuit de kerkenraad wordt het moderamen gevormd. In het moderamen neemt van iedere taakgroep één ambtsdrager plaats, aangevuld met de voorzitter van de kerkenraad, de predikant(en), de ouderling-scriba en één jeugdouderling vanuit taakgroep GemeenteZijn. De voorzitter van de kerkenraad wordt vanuit de kerkenraad gekozen. Hierbij zal de procedure zoals beschreven in de kerkorde worden gevolgd. De voorzitter, die wordt aangesteld per verenigingsdatum, moet een breed draagvlak hebben bij zowel de voormalig Gereformeerde kerkenraadsleden als ook voormalig Hervormde kerkenraadsleden. Indien er geen breed draagvlak kan worden gevonden voor een voorzitter vanuit de kerkenraad, dan zal een nieuwe voorzitter vanuit de gemeente worden gezocht. Er zal dan gedurende de eerste 4 jaar of zo veel korter als mogelijk is met een zogenaamd boventallige voorzitter worden gewerkt.

De predikant(en) maken naast de kerkenraad en het moderamen ook deel uit van de taakgroepen Pastoraat en GemeenteZijn. Omtrent het beroepen van een predikant(en) is een richtinggevende procedure opgesteld. Deze staat in bijlage 3 van dit beleidsplan.

Onder de 4 taakgroepen vallen diverse commissies en activiteiten. Deze worden vanuit de taakgroep begeleid. De ambtsdragers vertegenwoordigen deze groepen dan ook in de kerkenraad en het moderamen. Het benoemen en functioneren van taakgroepleden staat beschreven in bijlage 4.

De afgevaardigden naar de Stichting beheer Jan Punt gelden worden uit de kerkenraad gekozen en wel: 2 Ouderlingen, 3 Ouderlingen-Kerkrentmeesters, 2 Diakenen

2.2 Wijkindeling

De gemeente is opgedeeld in 5 wijken. In bijlage 1 ziet u een grafiek met het aantal leden per wijk. Tevens wordt de opbouw per wijk inzichtelijk. De wijken 1 t/m 4 zijn redelijk gelijkmatig opgebouwd. Wijk 5 is de wijk waarin ook 'De Fendersthof' is opgenomen. In deze wijk ligt het zwaartepunt duidelijk op ouderen. Om deze groep meer pastorale zorg te kunnen bieden, is deze wijk in aantal leden iets kleiner. Het aantal pastorale eenheden per wijk is als volgt: Wijk 1 (176), Wijk 2 (214), Wijk 3 (216), Wijk 4 (190), Wijk 5 (142).



3. Taakgroep GemeenteZijn

De Taakgroep GemeenteZijn ziet toe op geloofsontwikkeling en activiteiten binnen de gemeente. De taakgroep doet dit samen met diverse commissies om zo voor alle gemeenteleden een gevarieerd aanbod te kunnen realiseren.

De onder hoofdstuk 1 genoemde visie, uitgangspunten en doelstelling vormen de basis en "rode draad" voor al datgene wat in de gemeente gebeurt of juist onvoldoende aan bod komt. Bij al onze activiteiten zullen we ons steeds moeten afvragen of bovengenoemde punten wel aan de orde zijn en of er geen zaken worden verwaarloosd. De kerkenraad is verantwoordelijk om structuur en samenhang tussen de activiteiten aan te brengen zodanig dat er groei kan plaatsvinden.

Ook bij de verdere realisatie van doelen is brede betrokkenheid en actief deelnemen van gemeenteleden een belangrijke randvoorwaarde.

De taakgroep GemeenteZijn is een nieuwe taakgroep binnen de gemeente. Volgend uit het speerpunt voor de nieuwe gemeente 'het evangelie overdragen aan nieuwe generaties', willen we veel aandacht besteden aan vorming & toerusting binnen de gehele gemeente. Speciale aandacht gaat hierbij uit naar gezinnen en jongeren. Om dit gestalte te geven is naast de taakgroep Pastoraat een taakgroep GemeenteZijn in het leven geroepen. Op deze manier kan Pastoraat zich exclusief richten op de toch al omvangrijke taak, terwijl vorming & toerusting hier niet onder lijdt. Onder taakgroep GemeenteZijn vallen alle activiteiten die als oorspronkelijk doel het 'opbouwen' van de gemeente hebben. In dit hoofdstuk zijn hiervan uitgelicht:

- Liturgische werkgroep
- Vorming & Toerusting
- Jeugdwerk

Onder Vorming & Toerusting vallen ook de in het organigram vermelde onderdelen Public Relations, Oecumenisch Beraad en de Open Deur Commissie. In het kader van PR en Communicatie zal vanuit GemeenteZijn ook contact zijn met de radiomakers van RTVM.

3.1 Liturgische werkgroep

De Liturgische werkgroep heeft tot doel de liturgie, de viering van de Eredienst in onze kerkelijke gemeente levend te houden en houdt zich daarom voortdurend met de liturgie en liturgische elementen uit de Eredienst bezig. Ook is de Liturgische werkgroep initiatiefnemer in het organiseren van diensten waarin een bepaalde groep is gevraagd om een dienst voor te bereiden. De groep bestaat uit de volgende leden: predikant(en), voorzitter, secretaris, preekvoorzitter en minimaal 6 leden.



3.1.1 Huidige situatie

De belangrijkste taken van de Liturgische werkgroep zijn:

- Adviseren en informeren van de kerkenraad omtrent gelegenheden de liturgie aangaande.
- De gemeente adviseren en informeren over de liturgie van de Eredienst, Stille Week en andere diensten waar de Liturgische werkgroep haar bemoeienis mee heeft.
- Evalueren van de Erediensten waarbij geluisterd wordt naar meningen vanuit de gemeente, welke meegenomen worden in de besprekingen voor de komende diensten.
- De gemeenteleden in staat stellen te reageren op bepaalde diensten (Stille Week) in door de kerkenraad georganiseerde gemeenteavonden.

De Liturgische werkgroep zorgt voor de voorbereiding van een aantal diensten in het jaar. De verantwoording van de diensten ligt te allen tijde bij de kerkenraad:

- De diensten van de Stille Week (Witte Donderdag; Goede Vrijdag; Stille Zaterdag). Voor deze dienst worden de kaarsen ingekocht; worden lezers en andere "stemmen" bij de diensten gezocht; worden liturgieën samengesteld uit het model dat voorhanden is.
- De kerstnachtdienst: zoeken naar een koor, orkest en/of muzikanten die in de dienst meewerken.
- De Kerk en Schooldienst in overleg met de jeugdouderling. Contacten met de scholen worden gelegd en onderhouden.
- Het opstellen van een rooster voor de lezers (lectors) van de schriftlezingen in de Eredienst.
- Het uitnodigen van koren, gospelgroepen en muzikanten voor bepaalde Erediensten. Dit kunnen de reguliere Erediensten zijn, maar ook speciale Erediensten.

Liturgie ter lering en bestudering

De Liturgische werkgroep bezint zich op bestaande liturgieën en ontwikkelt deze verder. Dit ontwikkelen gebeurt volgens bepaalde stappen:

- Lezen over de achtergronden van bepaalde liturgieën en liturgische gebruiken vanuit schrift en traditie. Te denken valt aan het gebruik van kaarsen, het gebruik van responsies in de dienst, liturgisch bloemschikken, betekenis van de ambten in de Eredienst en welke specifieke bijdrage ambtsdragers kunnen leveren aan de Eredienst.
- Overige gemeenteleden informeren over hun specifieke bijdrage aan de Eredienst: bijvoorbeeld antwoorden op de lezing van de leefregels/verkondiging door gezang en/of responsies.

Liturgische vraagbaak

Onze gemeente voorlichten over de liturgie of elementen uit de liturgie op gemeenteavonden, tijdens de Erediensten, en/of via het kerkblad Contactruimte.

Kindernevendienst

Een aparte vertegenwoordiging wordt gevormd door de kindernevendienst. Iemand van de leiding van de kindernevendienst informeert de Liturgische werkgroep over het te volgen project in de voorbereidingstijd (advent en passietijd) en andere, door de kindernevendienst georganiseerde, activiteiten tijdens de Eredienst.



Op deze wijze hopen wij recht te doen aan de kinderen die de Eredienst bezoeken. Wellicht kunnen wij de Erediensten beter laten aansluiten op de kinderen door bijvoorbeeld meer kinderliederen te zingen en goede aandacht voor de projecten.

3.1.2 Beleidsvoornemens & Realisatie

De Liturgische werkgroep ziet als haar taken voor de nabije toekomst:

- Het ontwikkelen van liturgieën voor:
 - De wekelijkse Erediensten
 - De bediening van de Heilige Doop
 - De bevestiging van ambtsdragers en voorstellen van pastorale medewerkers.
 - De viering rondom de openbare belijdenis van het geloof.
 - De viering van een (gemengd) huwelijk.
- Het komen tot een bundeling van de liturgieën in een boekje.
- Ideeën en voorstellen doen voor mogelijke aanpassingen van het liturgisch centrum van het kerkgebouw aan de Kerkkring.
- De kerkenraad adviseren bij het al dan niet in gebruik nemen van het Nieuwe liedboek der Kerken in 2013.

3.1.3 Benodigde middelen

De Liturgische werkgroep maakt nauwelijks kosten. Het kan echter voorkomen dat er enkele boekjes ter bestudering worden aangeschaft of dat er ander kopieerwerk bekostigd moet worden.

3.2 Vorming en toerusting

Onder vorming verstaan we:

- In gesprek gaan over godsdienstige of maatschappelijke thema's
- Nieuwe inzichten krijgen door verkregen kennis
- Bijdragen aan bewustwordingsprocessen en leerprocessen
- Systematisch werken aan verandering van inzichten, kennis en houding

Onder toerusting verstaan we:

- Instructie, overdracht, leren
- Toe-eigenen van vaardigheden
- Jezelf bekwamen voor het uitoefenen van een taak

3.2.1 Huidige situatie

Vorming & Toerusting was een onderdeel dat in de voormalige Hervormde en Gereformeerde Kerk door de ouderlingen werd uitgevoerd naast hun pastorale taak. In de nieuwe gemeente is dit ontkoppeld. Hoewel er veel activiteiten zijn op het gebied van Vorming & Toerusting (zie bijlage 5), is er nog geen vaste groep mensen die hiervoor verantwoordelijk is. Hieraan zal in de komende maanden/jaren vanuit de ouderlingengroep, aangevuld met gemeenteleden invulling worden gegeven.



3.2.2 Beleidsvoornemens & Realisatie

Sterk en hecht team bouwen om vorming & toerusting binnen de gehele gemeenten te realiseren.

Vanuit dit team gaan we werken aan de volgende doelstellingen:

- Betrokkenheid van gemeenteleden vergroten.
- Gevarieerd aanbod (ook randkerkelijken) met focus op gezinnen en jongeren.
- Betrekken van omliggende gemeenten (ervaring uitwisselen/ samen werken) en optimaal gebruik maken van classicale en landelijke mensen en middelen binnen de Protestantse kerk.
- Optimaal gebruik maken van ondersteuning van predikant(en) en kerkelijk werker, met blijvende aandacht voor de deelname van gemeenteleden in het leiden van kringen.
- Gerichte PR om de gemeente positief onder de aandacht te brengen.

Vorming & Toerusting helpt ambtsdragers en gemeenteleden om te groeien in geloof en daarin ook anderen te inspireren. Dit is een centraal thema dat betrekking heeft op alle activiteiten en taken die we als gemeente vorm en inhoud willen geven.

Vorming & Toerusting zijn juist aanknopingspunten om met elkaar in gesprek te blijven en naar elkaar te luisteren. Ook kunnen we van elkaar en van uitgenodigde deskundigen leren om elkaar te bemoedigen. De actiepunten zijn gericht op het betrekken van zoveel mogelijk gemeenteleden rondom onderwerpen die aanspreken en bijdragen aan onderling contact.

Actiepunten	Start
Verhogen betrokkenheid gemeenteleden (vormen) door gerichte groepsgesprekken	2013
Een jaarprogramma opstellen waarbij voor wat betreft inhoud en werkvorm, gelet zal worden op de verscheidenheid aan mensen.	2013
Ieder jaar bekijken wat er nodig is aan vorming en toerusting van medewerkers in de kerk. Te denken valt aan cursussen rond pastoraat, diaconaat, missionair Gemeente-zijn, toerusting kringleiders, toerusting catecheteten, enz.	2013 ev
Bevorderen dat gemeenteleden met de opgedane ervaring actief aan de slag gaan	2014 ev

3.3 Jeugdwerk

Grondgedachte

Jongeren zijn niet alleen de kerk van de toekomst, ze maken reeds nu al – hoe jong ze ook zijn – deel uit van de kerk en gemeente! Het is daarom belangrijk dat zij zich volledig thuis voelen in de gemeente, zowel in de zondagse Eredienst als in de doordeweekse activiteiten. De gemeente heeft tot taak jongeren volledig deelgenoot te laten zijn in het geloof in Jezus Christus, in vormen die toegesneden zijn op de ervaring- en belevingswereld van de jeugd.

3.3.1 Huidige situatie

De jeugdraad bestaat nu uit twee jeugdouders en de kerkelijk werker. Zij zijn verantwoordelijk voor het totale jeugdwerk. Zij sturen de jeugdwerkers aan die helpen het jeugdwerk voor onze jongeren tot een succes te maken.

3.3.2 Beleidsvoornemens & Realisatie

We streven ernaar dat jongeren zich thuis voelen in de gemeente en daarin als volwaardige mensen kunnen functioneren, zodat zij zich van harte aanvaard weten en dit als waardevol



ervaren voor zichzelf, maar ook voor hun leeftijdsgenoten. Wij proberen in ons programma-aanbod zoveel mogelijk jongeren te bereiken en aan te spreken.

Doelen voor deze periode

1. Het contact met jongeren en hun persoonlijke belevingswereld leren kennen;
2. Toerusting en begeleiding van leidinggevenden in de verschillende vormen van ons jeugdwerk. Dit zelf ter hand nemen of laten doen door mensen van JOP.
3. Een herkenbare plaats voor de jongeren in iedere Eredienst inruimen en voorts de oudere gemeenteleden wijzen op hun verantwoordelijkheid ten opzichte van de jeugd;
4. Uitbouwen van catechese en clubwerk en incidentele activiteiten.
5. Het blijven verzorgen van avondmaalscatechese aan de kinderen van de bovenbouw.
6. Proberen jongeren te betrekken bij de voorbereiding van thema/gezinsdiensten.
7. Stimuleren van diaconale activiteiten.
8. Gebruik maken van moderne media (Hyves, Facebook, Twitter)
9. Betrokkenheid vergroten van de jonge gezinnen in onze gemeente, door hen te bezoeken (i.s.w. met jeugdouders).
10. Opzetten van een enquête, met als doel beter inzicht te krijgen in de wensen en leemten binnen ons jeugdwerk/gemeente.
11. Het contact met de basisscho(o)l(en) aanhalen.

Hoe wij deze doelen willen bereiken

1. Meer/ruimer programma aanbod aanbieden. Pastorale aandacht geven bij kantelmomenten, zoals examenkandidaten. Daarnaast ook de jonge gezinnen bezoeken. Wij jeugdwerk voor ogen dat is gebaseerd op het opbouwen van een relatie met de jongeren. Je jongeren te kennen, weten wat hun beweegt en bezig houdt!
2. Aanbieden van toerustingsavonden aan jeugdwerkers, ouders en kerkenraadsleden. Bijvoorbeeld: Winwin meeting, iemand van JOP zou een duw in de goede richting kunnen geven. Verder zullen alle betrokkenen bij het jeugdwerk middels jeugdwerkersuitjes, toerustingsmomenten en periodieke nieuwsbrieven worden geïnformeerd.
3. Om te zorgen voor een herkenbare plaats voor jongeren, is er een breed aanbod van diensten. Een opsomming met beschrijving hiervan staat in bijlage 6.
4. Catechese en clubwerk
 - Pitstop (basiscatechese, groep 7 & 8 basisonderwijs)
 - Provider (thematische catechese, in blokjes van 2 à 3 avonden) 13 – 14 jarigen
 - De belijdeniscatechese valt niet onder het jeugdwerk, maar behoort bij de predikant(en)
 - Rock Solid en Solid Friends
Een super leuk – missionair/laagdrempelig - en eigentijds programma speciaal gericht op deze doelgroep. (11 t/m 14 jaar en 15 t/m 17 jaar). Twee peilers van dit YFC programma zijn: Faith en fun, vertaald: geloof en plezier. Dit is ook een activiteit waar ze eenvoudig vriendjes/vriendinnetjes voor kunnen uitnodigen, omdat het heel leuk en eigentijds is.
Om voldoende aanwas van onderaf te krijgen bezoekt één van de jeugdwerkers ieder jaar in september de basisscholen om Rock Solid in de groepen 8 te laten proeven.



- Vakantie Bijbel Club. (VBC)

Sinds drie jaar houden wij in de herfstvakantie de VBC. Drie ochtenden kunnen ze luisteren naar een Bijbelverhaal, knutselen, zingen, poppenkast, sketch kijken. Dit is voor **alle** kinderen van de basisschoolleeftijd. Dit programma is bij uitstek een uitgelezen mogelijkheid om je als gemeente naar buiten toe - missionair/dienstbaar - op te stellen!

De kinderen zijn ook van harte uitgenodigd om deel te nemen aan het Heilig Avondmaal. In dat licht is het ook goed/belangrijk om de kinderen daarin te onderwijzen. De kerkelijk werker zal dit éénmaal per jaar tijdens de kindernevendienst verzorgen.

5. Niet iedere tiener durft op zondagmorgen iets in de kerk te doen, maar toch willen wij hen in het voortraject actief hierbij inschakelen. Zodat hun ideeën/inbreng wel in de dienst naar voren kan komen. De beamer - die sinds één jaar in gebruik is -, kan hier een groot aandeel in leveren.
6. De jeugd bij diaconale projecten betrekken. Activiteiten zoals Nacht zonder dak, Zipp your lip, operatie schoenendoos, fruitbakjes oogstdienst, ed.
7. Gebruik van sociale netwerken. Hyves, Facebook en Twitter, zijn bij jongeren niet meer weg te denken. Het is een plek waar je een bericht/boodschap kunt achterlaten en een spontaan gesprekje (chat) met een jongere kunt hebben. Daarnaast biedt dit medium een uitgelezen plek om onze activiteiten onder de aandacht te brengen! Ook de website willen wij nadrukkelijker gaan inzetten om onze activiteiten onder de aandacht te brengen.
8. Bezoekwerk jonge gezinnen en jongeren. Om een relatie met je jongeren op te bouwen is het ook goed om contact met de ouders te hebben. In zo'n gesprek kunnen dingen naar voren komen die goed zijn om te weten en zo een completer beeld te krijgen. Daarnaast natuurlijk ook om een band op te bouwen met de ouders zelf. Bijkomend voordeel is om zo de betrokkenheid van de ouders t.a.v. de gemeente te vergroten. Daarnaast zouden ouders ook gepolst kunnen worden of zij een bepaalde taak binnen het jeugdwerk willen vervullen.

3.3.3 Benodigde middelen

Betrokkenheid ouders vergroten bij het jeugdwerk. Dit is zeker een punt waar de kerkenraad en de jeugdraad de handen ineen moeten slaan!

- Wij willen dit doen naar alle gezinnen die kinderen hebben van onze doelgroep.
- Onderzoeken wat de mogelijkheden zijn, om buitenschoolse activiteiten i.s.m. basissch(o)ol(en) te organiseren. In steeds meer plaatsen bieden kerkelijke Gemeenten - of Gemeenteleden op persoonlijke titel - zich aan om i.s.m. een school buitenschoolse activiteiten aan te bieden. Enkele voorbeelden hiervan zijn: basiscatechese, toneel, creatieve workshops, taalgebied - Nederlands, Engels, Frans -, sport/spel en computer gebied.

Naast de betrokkenheid van de kerkenraad hebben wij het volgende nodig voor het realiseren van onze doelen:

- Een enthousiaste kerkelijk werker.
- Draadloos internet - Wifi - in de Vijverhof.

De komende jaren willen wij flink investeren in de jeugdopleiding. Iedere sportvereniging moet geld en tijd investeren in zijn jeugdopleiding, dat is binnen de kerk niet anders!



4. Taakgroep Pastoraat

4.1 Huidige situatie

Taken

De taakgroep (het pastorale team) bestaat uit:

- Voorzitter
- Predikant(en)
- Vier ouderlingen
- Pastorale medewerkers
- Wijkteamleden

Huisbezoek

Ouderlingen en pastorale werkers streven ernaar om alle leden te bezoeken in een periode van 2 jaar. In crisissituaties zal bezoek plaats vinden naar behoefte. De predikant(en) zullen in overleg het bezoekwerk verdelen.

Er zijn 5 wijken. Er wordt naar gestreefd om per wijk 1 ouderling, 4 pastorale werkers en 2 wijkteamleden aan te stellen. Voor het ouderenpastoraat zullen, afhankelijk van het aantal ouderen in de wijk, speciale pastorale werkers voor ouderen worden aangesteld.

Groothuisbezoek/ wijkavonden

Ouderlingen en pastorale werkers organiseren in samenwerking met de predikant(en) minimaal 1 wijkavond per jaar.

Jeugdpastoraat

De kerkelijk werker en de jeugdouderlingen organiseren bijeenkomsten voor de jeugd, zoals "Flame" en "Rock Solid" en leveren hun bijdrage in het voorbereiden en uitvoeren van jeugddiensten. De Taakgroep Pastoraat wil de jeugdouderlingen ondersteunen met een actief Pastoraat gericht op jeugd en jonge gezinnen. Er wordt gestreefd naar 1 bijeenkomst. Tevens zal de jeugd bezocht worden bij speciale gebeurtenissen, zoals examenuitslag, ziekenhuisopname, terugkeer uit het ziekenhuis etc.

Ouderenpastoraat

Predikant(en), ouderlingen en pastorale werkers dragen er zorg voor dat de oudere gemeenteleden (80+) regelmatig en naar behoefte bezocht worden. Er wordt gestreefd naar 2 keer per jaar. Bij ziekte en/ of stervensbegeleiding zal getracht worden mensen te bezoeken naar behoefte. De wijkteamleden bezoeken de 80+ leden bij verjaardagen (met een bloemetje). Tevens worden er speciale bijeenkomsten georganiseerd voor deze groep gemeenteleden, zoals de kerst- en paasvieringen, de Fendertshofdiensten en de Koffiekerk.

Wijkteamleden

Deze leden (niet bevestigd in het ambt) brengen bezoekjes bij gemeenteleden in overleg met de ouderlingen/pastorale werkers. (bloemen voor nieuwe leden, zieken etc.)



Vergaderingen

De ouderlingen en pastorale werkers van de taakgroep Pastoraat vergaderen 6 keer per jaar. De predikant(en) neemt (nemen) deel aan de vergaderingen. Naast het elkaar informeren over het wel en wee van de gemeente en het delen van de zorg, worden ook onderwerpen besproken. (boekbesprekingen, behandeling van bepaalde thema's).

Tevens zullen er vergaderingen gehouden worden met betrekking tot een bepaalde doelgroep (jeugd, jonge gezinnen, ouderen). De betreffende ouderlingen, pastorale werkers organiseren deze bijeenkomsten.

4.2 Beleidsvoornemens & Realisatie

De taakgroep Pastoraat stelt zich ten doel om gemeenteleden met elkaar in contact te brengen, waarbij het onderlinge gesprek en het omzien naar elkaar van groot belang is. In tijden van verdriet zal pastorale hulp verleend worden. De taakgroep hecht veel waarde aan de contactlegging met de jeugd en de jonge gezinnen. Door het organiseren van bijeenkomsten voor deze doelgroep wordt getracht om de betrokkenheid met de kerk en de gemeente te vergroten.

4.3 Benodigde middelen

Om bovenstaande te kunnen realiseren hebben we de inzet nodig van de predikant(en), de ouderlingen, de pastorale werkers en de wijkteamleden. Tevens dienen we gebruik te kunnen maken van de lokaliteiten (Vijverhof en Trefpunt) en zullen financiële middelen nodig zijn om het een en ander te kunnen uitvoeren.



5. Taakgroep Kerk & Wereld

Wat is diaconaat? Jezus Christus vatte de tien geboden pakkend samen: 'Heb God lief met heel uw hart en uw naaste als uzelf.' Het liefhebben en dienen van je naaste, dat is diaconaat. Het is ervoor zorgen dat de hulpvragers in de gemeente geholpen worden. Maar niet alleen binnen de gemeente, ook daarbuiten. Diaconaat is erop gericht de gemeente te laten functioneren als dienende christelijke gemeenschap. Diaconaat is een roeping, een opdracht voor de kerk en voor ieder gemeentelid. De woorden barmhartigheid en gerechtigheid komen vaak voor in teksten over diaconaat. Het diaconaat zal bestaan uit minimaal 3 diakenen, ondersteund door de taakgroep Kerk en Wereld. Deze taakgroep heeft minimaal 3 gemeenteleden.

5.1 Huidige situatie

De taakgroep Kerk & Wereld heeft een aantal kerntaken. Hieronder staan de belangrijkste taken opgesomd.

- Directe hulp aan slachtoffers van armoede, rampen, epidemieën, onrecht en geweld; duurzame ontwikkeling en bestrijding van armoede en uitsluiting; streven naar een samenleving waar barmhartigheid en gerechtigheid zichtbaar worden en tot hun recht komen.
- De samenhang van diaconaat met ander werk, bijvoorbeeld Gemeenteopbouw, missionair werk is zorgen voor de samenhang. De diaconie wil stimuleren dat mensen vrijmoedig om hulp durven vragen.
- Een diaken kan natuurlijk zelf mensen helpen, luisteren en bemoedigen. Zelf geld geven, een probleem helpen oplossen of klussen. Maar het belangrijkste werk van een diaken is dat hij gemeenteleden stimuleert om diaconaal actief te zijn en daarbij ondersteunt als dat nodig is. Je helpt mensen naast een ander te gaan staan. Vele gemeenten hebben een werkgroep voor bepaalde diaconale taken, bijvoorbeeld vluchtelingenwerk, Kerktelefoon, Open Deurcommissie, Commissie Missionaire Gemeenteopbouw Zending, Alphacursus of de zorg voor ouderen (Ouderensoos) en niet te vergeten de jeugd: Flame, Rock-Solid, Meeting Point, dit alles wordt ondersteund door het diaconaat.
- Het werk van een diaken is onder meer zichtbaar in de dienst. Diakenen collecteren en assisteren bij het avondmaal. Een diaken kan de predikant(en) ook helpen bij de dienst en de invulling van het gebed. Helpen bij dankdag, najaar zendingsdienst en jeugddienst. Zo krijgt het diaconaat voldoende aandacht in de Eredienst.
- Diakenen maken plannen om geld in te zamelen:
- Voor bepaalde diaconale doelen van bijvoorbeeld Kerk in Actie, zoals de schoenendoosactie, bazaar, enveloppenactie of een instantie in onze eigen omgeving.
- Van Kerk in Actie ontvangen wij veel ondersteunende materialen om een actie tot een succes te maken. Via RTVM kunnen we ook zaken kenbaar maken om meer aandacht te krijgen voor onze actie.
- De groep mensen die zorg nodig heeft is gevarieerd: jongeren, ouderen, mensen met schulden, asielzoekers, verslaafden, daklozen. Daarom zijn er ook diakenen die vergaderingen bijwonen en informatie uitdelen in het Regionaal Diaconaal Platform van Gemeente Moerdijk.



De sociale kaart in beeld brengen. Ook is onze taak de gemeente ertoe te bewegen deze mensen te begeleiden.

- Voorlichting aan de gemeenteleden, door foldermateriaal, informatie verstrekken in het kerkblad en mededelingen in Erediensten; wijkteams en wijkraad betrekken bij het plaatselijk diaconaat. Gemeenteleden stimuleren om de diaconie te helpen de noden in de gemeente te signaleren. Het organiseren van de zendingdienst en dankdag.

5.2 Beleidsvoornemens & Realisatie

Organisatie

- In 2013 zullen de taken binnen Kerk & Wereld opnieuw worden verdeeld.
- Een van de diakenen zal zich gaan toeleggen op jeugddiaconaat.
 - Coördineren financiële uitgaven
 - Taak moet duidelijk zijn; contactpersoon neemt vragen mee naar de diaconievergaderingen, waar een beslissing wordt genomen. Evenzo voor het ouderen werk.
- Op dit moment is er een commissie genaamd 'Commissie Missionaire Gemeenteopbouw Zending'. De taken hierbinnen liggen op het terrein van taakgroep Kerk en Wereld als ook op taakgroep GemeenteZijn. In het komende jaar zal nadere invulling gegeven worden aan de activiteiten op dit gebied en zal het werk tussen de twee taakgroepen worden afgestemd en indien nodig gesplitst.

Geld wervende activiteiten en besteding

- Streven om diaconale gelden te besteden aan diaconale Christelijke doelen. Advies van de Protestantse Kerk (Jaarrooster) proberen te volgen.
- Promoten projecten Werelddiaconaat. Beamer materiaal aanleveren en eventueel mondeling toelichten. Voor de Passietijd zouden we eventueel de zendingbusjes bij de uitgangen kunnen gebruiken. Onder diaconaal plaatselijk werk valt Jeugdwerk (Flame, Meeting Point) en Ouderenwerk (Paasviering en Kerstviering).
- In geval van een verzoek om vluchtelingen hulp zal de diaconie mensen verwijzen en eventueel begeleiden naar het Zorgloket van de Gemeente Moerdijk, alvorens zelf vluchtelingen hulp te bieden.
- Geestelijke zorg bij rampen.
- Lopend Vuurtje. Dit is fietsen voor het goede doel (Christelijk) waarbij kerken opengesteld zijn. In onze gemeente zijn de drie kerken bij toerbeurt geopend.
- Fondsen werven, collectes, bazaar en enveloppenactie.



6. Taakgroep Beheer

De kerk kan niet bestaan zonder de daarvoor vereiste financiële middelen. Deze worden opgebracht door vrijwillige bijdragen van gemeenteleden, collectes en schenkingen. De Taakgroep Beheer is verantwoordelijk voor het beheer van deze financiële middelen, alsmede voor de overige stoffelijke zaken van de kerk.

De Taakgroep Beheer draagt niet alleen zorg voor- en legt verantwoording af over het actuele jaar, maar geeft ook een doorkijk naar de situatie op middellange termijn. Ook zijn de landelijke richtlijnen welke beschikbaar zijn of komen, voor de Taakgroep Beheer van groot belang. Getracht wordt zoveel mogelijk volgens die richtlijnen het werk van de Taakgroep Beheer uit te voeren.

6.1 Huidige situatie

Beheer kerkgebouwen, verenigingsgebouwen en pastorie

Het onderhoud van de gebouwen en installaties is vastgelegd in een onderhoudsplan voor de komende 5-10 jaar, dat elk jaar bijgesteld dient te worden. Jaarlijks wordt door Monumentenwacht of de daartoe in te schakelen deskundigen een inspectie naar de technische staat van de kerkgebouwen uitgevoerd. In het inspectierapport worden aanbevelingen gedaan voor uit te voeren onderhoudswerkzaamheden. Deze aanbevelingen worden meegenomen in het meerjarig onderhoudsplan.

Voor financiering van het onderhoud zijn fondsen gevormd. Voor het op peil houden van deze fondsen zal er regelmatig tijdens de rondgangen in de Erediensten gecollecteerd worden.

Ook zal de Taakgroep Beheer alle mogelijkheden benutten om voor het onderhoud van de kerken, orgels e.d. subsidies te verkrijgen. De Protestantse Gemeente heeft 3 kerkgebouwen in bezit t.w. aan de Kerkring, de Wilhelminastraat in Fijnaart en aan de Havenstraat in Standdaarbuiten. Tevens heeft de gemeente de beschikking over 2 verenigingsgebouwen, t.w. de Vijverhof aan de Kerkring en het Trefpunt aan de Wilhelminastraat te Fijnaart.

De pastorie verkeert in goede staat. Voor het onderhoud zijn voorzieningen getroffen.

De Erediensten vinden voornamelijk plaats in het kerkgebouw aan de Kerkring. In het kerkgebouw aan de Wilhelminastraat vinden Erediensten tijdens de Stille Week en tijdens de zomer plaats. Het kerkgebouw in Standdaarbuiten wordt niet meer gebruikt voor Erediensten. Tijdens de wintermaanden wordt dit gebouw verhuurd aan de RK Kerk in Standdaarbuiten voor hun Erediensten.



Koster

Er moeten nog afspraken gemaakt worden over de verdeling van de taken van de koster met de huidige koster van beide gemeenten. Het schoonmaken van de kerk wordt thans door vrijwilligers gedaan. De groep bestaat voornamelijk uit dames van 60 jaar en ouder. Of er in de toekomst nog voldoende vrijwilligers beschikbaar zijn en een goede invulling aan het kosterschap gegeven kan worden is nog maar de vraag. Daarom zal de Taakgroep Beheer gaan kijken naar andere opties.

Organisten

De kerkenraad benoemt de organisten. De Taakgroep Beheer voert het beleid, stelt de organisten aan is ook verantwoordelijk voor de inzet van organisten. Er wordt nu jaarlijks een rooster voor organisten gemaakt en vastgesteld. De organisten ontvangen een vergoeding per dienst. Deze vergoeding is het bedrag dat door de Protestantse Kerk is vastgesteld. De Taakgroep Beheer zal dit beleid onveranderd doorvoeren in de komende jaren.

Het Kerkelijk Bureau

Het kerkelijk bureau valt ook onder de Taakgroep Beheer. Dit omvat de registratie van de leden en doopleden (bijhouden registers conform de kerkorde). Voor dit werk wordt gebruik gemaakt van het Leden Registratiesysteem Protestantse Kerk (LRP). Het LRP wordt ook gebruikt voor pastorale doeleinden en bijdragenadministratie en is via internet te gebruiken. Het LRP systeem is de enige bron die binnen de nieuwe gemeente gebruikt zal worden voor ledenadministratie. De ledenadministrateur is o.a. verantwoordelijk voor het verwerken van mutaties. De predikant(en), de scriba's en de wijkouderlingen hebben toegang tot het systeem en kunnen zelf informatie opzoeken over gemeenteleden en ook selecties maken en hoeven dus geen beroep meer te doen op de ledenadministrateur om allerlei overzichten etc. te maken. Alle gebruikers zullen getraind worden in het gebruik van het systeem.

Andere administratieve werkzaamheden worden nu uitgevoerd door administrateurs en gebeurt met behulp van een boekhoudprogramma. Dit programma is echter verouderd, dus vervanging door een moderner systeem is op termijn noodzakelijk.

Begraafplaatsen

De Taakgroep Beheer heeft het beheer over een tweetal begraafplaatsen, t.w. aan de Wilhelminastraat te Fijnaart en aan de Havenstraat te Standdaarbuiten. Momenteel wordt het onderhoud verzorgd door vrijwilligers. Voor groot onderhoud worden gespecialiseerde bedrijven ingeschakeld. Er is een fonds voor onderhoud van de begraafplaatsen aanwezig. De Taakgroep Beheer gaat ervan uit dat dit beleid ook in de toekomst gecontinueerd kan worden.

Beheerder begraafplaats

Voor de Hervormde begraafplaats in Fijnaart is een beheerder aangesteld. Hij is de contactpersoon voor o.a. de begrafenisondernemer bij uitvaarten en coördineert het graven en delven van het graf. Voor de Hervormde begraafplaats in Standdaarbuiten moet het beheer nog goed geregeld en afspraken gemaakt worden. Voor beide begraafplaatsen geldt dat bezien moet worden of de administratie, het bijhouden van de registers e.d. (nog) voldoet aan de hiervoor gestelde eisen in de huidige tijd.



6.2 Beleidsvoornemens & Realisatie

Een goed beheer van het vermogen is van groot belang. We moeten in de toekomst de inkomsten en uitgaven zodanig op elkaar afstemmen dat we daarvoor ons vermogen niet meer behoeven aan te spreken. Hiervoor heeft de Taakgroep Beheer een tweetal uitgangspunten gedefinieerd:

- De staat van baten en lasten moet in evenwicht zijn, dus niet méér uitgeven dan dat er binnenkomt
- De kosten voor pastoraat moeten gedekt worden door de inkomsten van levend geld.

Er dient sprake te zijn van een uiterst verantwoordelijk en zuinig omgaan met de toevertrouwde middelen. De Taakgroep Beheer is zich er terdege van bewust dat het beheer van deze toevertrouwde middelen erop gericht moet zijn dat voor de verkondiging en het gemeente zijn in de breedste zin van het woord de mogelijkheden en benodigdheden aanwezig zijn c.q. geschapen dienen te worden. Een goede aanwending van de beperkte financiële middelen is hierbij echter onontbeerlijk.

Gebouwen

De Taakgroep Beheer gaat onderzoeken hoe alle drie de kerkgebouwen en de twee verenigingsgebouwen rendabeler gemaakt kunnen worden. Het kerkgebouw en verenigingsgebouw aan de Wilhelminastraat liggen heel gunstig voor uitvaartdiensten. De Hervormde begraafplaats ligt vlak naast dit kerkgebouw, alsmede een rouwcentrum, dat momenteel gebruikt wordt door begrafenisondernemer Leeuw. Bekeken zal worden, in hoeverre het mogelijk is, voornoemde zaken te combineren tot een totaalpakket voor een uitvaart en een rendabelere exploitatie.

Voor zowel het kerkgebouw en verenigingsgebouw aan de Wilhelminastraat als het kerkgebouw in Standdaarbuiten zal gekeken worden of deze ook gebruikt kunnen worden voor andere activiteiten c.q. voor winstgevende exploitatie. Ook kan voor het kerkgebouw aan de Kerkring op termijn bezien worden of een ruimere invulling aan activiteiten, hierbij ernstig rekening houdende met het feit dat in dit gebouw de Erediensten worden gehouden, mogelijk is. Vanzelfsprekend bij dit alles zal gekeken worden welke wettelijke voorschriften, c.q. vergunningen hiervoor nodig zijn.

Geheel afhankelijk van de hierboven genoemde mogelijkheden is niet uit te sluiten, dat op de langere termijn 1 of meer gebouwen afgestoten zullen worden. Indien dit aan de orde is, dan wordt hierbij uiteraard de procedure zoals aangegeven in de kerkorde gevolgd. Naast instemming van de gemeente (Ordinantie 4, artikel 8, lid 7), moet ook het regionaal college voor behandeling van beheerszaken (Ordinantie 11, artikel 8, lid 3 en artikel 9) worden betrokken.

Financiën

- Elk jaar zullen de jaarcijfers van het voorgaande jaar, inclusief duidelijke toelichting, zo snel als mogelijk, maar voor juli aan de gemeente worden gepresenteerd. De door de Protestantse Kerk beschikbaar gestelde modellen zullen daartoe worden gebruikt.
- De Taakgroep Beheer zorgt ervoor dat er tijdig voldoende liquide middelen beschikbaar zijn voor het betalen van de salarissen en om aan overige financiële verplichtingen te kunnen voldoen.



- Jaarlijks zal in het vierde kwartaal voorafgaand aan het begrotingsjaar een begroting worden opgesteld evenals een indicatieve meerjarenbegroting voor 4 jaar. De begroting en eventuele afwijkingen op deze begroting worden door de kerkenraad beoordeeld / goedgekeurd. Er zal naar gestreefd worden in zo'n kort mogelijke termijn een sluitende begroting te presenteren.
- De Taakgroep Beheer zal de gehele verzekeringsportefeuille in heroverweging nemen. Er zal vooral aandacht moeten zijn voor de onroerende goederen, maar zeker ook voor verzekeringen t.b.v. personeel i.c. predikant(en), kosters e.a.
- Het rondbrengen en ophalen van gemeentelijke collectes, vrijwillige bijdragen e.d. met belangrijke hulp van de diverse gemeenteleden (lopers genoemd) vraagt jaarlijks de nodige aandacht. De Taakgroep Beheer zoekt voortdurend naar nieuwe wegen om dit belangrijke werk te doen en te verbeteren.
- De Taakgroep Beheer zorgt ervoor dat op het juiste moment subsidieaanvragen worden ingediend.
- De Taakgroep Beheer initieert en adviseert bij het opstellen van een collecterooster om te waarborgen dat er voldoende collectes zijn ten behoeve van onderhoud e.d.
- Om een eventueel tekort op de lopende exploitatie te voorkomen verdient het aanbeveling om jaarlijks terugkerende activiteiten met een geld wervend karakter te ontplooien.
- De Taakgroep Beheer gaat alle lopende abonnementen op bladen, zoals Kerkinformatie, Kerkbeheer etc. inventariseren en het aantal abonnementen heroverwegen.
- De Taakgroep Beheer vraagt vergunning bij de Gemeente Moerdijk aan voor bazaar, Fancy Fair en Kerstmarkt.

Gebouwen en goederen

- Regelmatig wordt bij de presentatie van de jaarcijfers ook een actuele technische begroting voor het onderhoud van de kerkgebouwen, de pastorie en de verenigingsgebouwen voor de eerstkomende jaren aan de gemeente gepresenteerd.
- De Taakgroep Beheer heeft voor de toekomst de intentie voor herinrichting van het kerkgebouw aan de Kerkring, waarbij het uiterste respect wordt betracht voor met name het historische karakter van de kerkzaal. Opgemerkt hierbij wordt dat ingrijpende verbouwings- c.q. herinrichtingsplannen vooraf ingediend en goedgekeurd moeten worden door Regionale College voor Behandeling van Beheerszaken.
- Voor de begraafplaats zal ook een beleidsplan ontwikkeld worden. Daarin zal o.a. gekeken worden naar de exploitatie en de bereikbaarheid, b.v. kan de ingang op de huidige lokatie blijven of verdient het aanbeveling om deze te verplaatsen. Uitgangspunt bij de exploitatie van de begraafplaats is dat deze kostendekkend moet zijn.
- De invulling t.a.v. de behoefte aan pastorale zorg zal echter altijd voorop staan.
- De Taakgroep Beheer zorgt voor het beschikbaar stellen van goed onderhouden, veilige panden. Er is een prijslijst beschikbaar van de vergoedingen welke door de gebruikers betaald moeten worden voor het gebruik van de gebouwen.
- Vanwege de expertise die nodig is voor het beheer van de gebouwen, maakt de Taakgroep Beheer gebruik van technisch geschoolde personen om de gebouwen en installaties te controleren en adviezen te geven.



- De Taakgroep Beheer zal erop toezien dat de bestaande archieven zo vakkundig mogelijk worden beheerd.

Kerkelijk Bureau

Alle werkzaamheden op het gebied van financiële en leden administratie vragen om mensen met specifieke kennis en feeling op deze gebieden. De Taakgroep Beheer wil daarom kijken om zowel de ledenadministratie als de financiële administratie onder te brengen in een nog op te richten kerkelijk bureau om zo de kennis en kwaliteit te waarborgen op de middellange en lange termijn.

Communicatie

De Taakgroep Beheer ziet erop toe dat het kerkblad minimaal kostenneutraal gemaakt en verspreid kan worden. Daartoe zal bij alle abonnees in de nieuwe protestantse gemeente jaarlijks een acceptgiro voor abonnementsgeld bezorgd worden. En wordt er strikt op toegezien dat deze abonnementsgelden ook betaald worden. Onderzocht zal gaan worden dat het kerkblad tegen betaling ook via de website gelezen kan worden.

Voor de website geldt dat de kerkenraad verantwoordelijk is voor de inhoud. De Taakgroep Beheer zorgt voor voldoende financiële middelen.

Voor de Erediensten en andere kerkelijke activiteiten zijn er beamers beschikbaar. De Taakgroep Beheer zorgt voor de instandhouding en het onderhoud van deze beamers. Dit geldt ook voor de in de gebouwen en op begraafplaatsen aanwezig zijnde (mobiele) geluidsinstallaties en overige communicatiemiddelen. De mogelijkheid zal worden onderzocht in De Vijverhof / Kerkgebouw Kerkring een internetverbinding aan te laten brengen. Regelmatig zal door de Taakgroep Beheer gecontroleerd worden of alle communicatiemiddelen goed benut worden.

6.3 Middelen

6.3.1 Financiële baten

Geldwerving

De kerk kan niet bestaan zonder de daarvoor vereiste financiële middelen. Deze worden opgebracht voor vrijwillige bijdragen van gemeenteleden, collectes, fancy fair, bazaar, kerstmarkt en schenkingen. Om alle in het beleidsplan genoemde activiteiten uit te kunnen voeren is het noodzakelijk om voldoende geld te werven. De kerkenraad zal alle activiteiten die op dit gebied ontwikkeld worden, moeten ondersteunen.

Vrijwillige bijdragen

De leeftijdsopbouw van de gemeente en de ontwikkelingen in de toekomst zien er niet rooskleurig uit. Ook de toekomstontwikkelingen qua ledental van de Protestantse Kerk in Nederland laten zien dat er voor de komende jaren een neerwaartse lijn wordt verwacht. Het is daarom heel belangrijk om de vrijwillige bijdrage elk jaar goed onder de aandacht van de gemeente te brengen.



Naast de folders zal ook in de kerkdiensten, de wekelijkse mededelingen voor de Eredienst en in Contactruimte de nodige aandacht besteed moeten worden aan de actie Kerkbalans.

De Taakgroep Beheer zal maandelijks in Contactruimte tussenstanden van de toezeggingen en de ontvangsten rapporteren. Er zal ook heel nauwkeurig worden toegezien op tijdige betaling van de toezeggingen door de gemeenteleden. Tevens zal onderzocht worden om de toezeggingen via automatische incasso's te innen. Er is een aanzienlijk aantal gemeenteleden, die niet of hele geringe toezeggingen doen.

De Taakgroep Beheer gaat onderzoeken hoe deze gemeenteleden aangesproken kunnen op hun verantwoordelijkheden t.a.v. jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Tevens zal er van de Taakgroep Pastoraat de nodige inspanningen gevraagd worden om gemeenteleden te wijzen op hun verantwoordelijkheden t.a.v. vrijwillige bijdragen en solidariteitskas. Lid zijn van een kerkgenootschap betekent ook dat er een financiële bijdrage verwacht wordt.

Collecten

In de Erediensten wordt wekelijks gecollecteerd voor afwisselend de Kerk of het Onderhoudsfonds. Tijdens de paasdienst is er de paascollecte, tijdens de dankdienst voor gewas en arbeid de oogstcollecte en in de oudejaarsdienst de eindejaarscollecte. De gemeente zal ook een Paascollecte en de Eindejaarscollecte via acceptgiro's houden. Deze collecten geven behoorlijke inkomsten te zien.

In de gemeente zal gebruik gemaakt worden van collectebonnen. In de Hervormde Gemeente en Gereformeerde kerk had men een eigen bonnensysteem met eigen waarden van de collectebonnen. De Taakgroep Beheer gaat een eenduidig collectebonnensysteem ontwikkelen voor de nieuwe Gemeente. De oude collectebonnen blijven ook in de nieuwe Gemeente nog geldig.

Giften

Het merendeel van de giften is afkomstig van de wat oudere gemeenteleden. Daarom zal er onderzocht worden hoe het giftenniveau minimaal op hetzelfde niveau gehouden kan worden. Overwogen wordt om voorlichting te geven over mogelijke belastingvoordelen bij giften en legaten.

Solidariteitskas

De bijdrage solidariteitskas zal in onze gemeente bij alle volwassen doop- en belijdende gemeenteleden worden geïnd. De inning geschiedt via acceptgiro's. Er zal ook een goede voorlichting gegeven moeten worden over het doel van de solidariteitskas en over het feit dat het, zeker voor de belijdende leden, geen vrijblijvende zaak is en dat wij als Taakgroep Beheer voor elk belijdend lid een bedrag moeten afdragen aan de Protestantse Kerk. Tevens zal ook hier toegezien worden op tijdige betaling hiervan. Overwogen kan worden om aan de belijdende leden herinneringsbrieven te sturen als zij b.v. na 2 maanden nog niet betaald hebben.



Fancy Fair, Bazaar en Kerstmarkt

Het is belangrijk om constant alert te zijn op de wensen en behoeften van de bezoekers. In de verschillende commissies wordt dat goed opgepakt en wordt iedere keer gekeken naar nieuwe activiteiten, die de opbrengst kunnen verhogen.

Alle bovengenoemde inkomsten moeten voldoende zijn om kosten van pastoraat en de afdracht van Solidariteitskas en Quotum te dekken. Dit is thans niet het geval en er zullen dus maatregelen genomen moeten worden om enerzijds de inkomsten te verhogen en anderzijds de kosten te verlagen.

6.3.2 Financiële lasten

Onderhoud

Zoals onder beheer gebouwen reeds is besproken wordt het onderhoud uitgevoerd volgens een meerjaren onderhoudsplan en gefinancierd uit de onderhoudsfondsen. Deze fondsen worden aangevuld uit collecteopbrengsten, giften en legaten. De Taakgroep Beheer gaat bij groot onderhoud ook onderzoeken waar en hoe er subsidies te verkrijgen zijn.

Pastoraat

Volgens de richtlijnen van de Protestantse Kerk heeft onze gemeente, gebaseerd op de huidige situatie, teveel predikanten c.q. kerkelijk werkers. Gemiddeld heeft de Protestants Kerk 1050 leden per 1 voltijdsbezetting. Verder zijn de financiële mogelijkheden mede de basis voor het invullen/toepassen van deze richtlijn. Met het huidige ledental van ongeveer 1783 leden zou 1,7 voltijdsbezetting voldoende zijn. Dat is nu 2,1. Het beleid van de Taakgroep Beheer is dat de kosten voor pastoraat gedekt moeten worden uit de opbrengsten van zgn. levend geld, exclusief de collecte-opbrengsten voor het onderhoudsfonds. Dit is nu niet het geval.

Het is daarom van het grootste belang dat binnen afzienbare tijd door de kerkenraad gekeken moet worden wat wij als protestantse gemeente aan pastoraat nodig hebben en wat de kerntaken/speerpunten zijn die uitgevoerd moeten worden. Belangrijk hierbij is ook aan te geven aan welk profiel en competenties de predikant(en) etc. moeten voldoen. Er zullen dus door de kerkenraad verschillende alternatieven geformuleerd moeten worden op basis waarvan de Taakgroep Beheer de financiële consequenties van elk alternatief zal onderzoeken en in kaart brengen. Hierbij zal zo nodig ook het Regionale College voor Behandeling van Beheerszaken betrokken worden.

Echter op de korte termijn zal naast de deeltijdsbezetting, zolang deze is ingevuld c.q. van kracht is, ook overeenkomstig de huidige situatie de voltijdsbezetting ingevuld zijn c.q. van kracht zijn / blijven. Ter bekostiging hiervan zullen de nodige voorzieningen getroffen worden.

Op de langere termijn of in het geval dat het hierboven genoemde niet meer van kracht is, wordt gestreefd naar minimaal 1 voltijdsbezetting. De predikant woont in onze gemeente in de daarvoor beschikbare pastorie.